

Paratissima Milano

art & photo fair

THR
OUGH
THE BLA
CK MIRR
OR

Paratissima | PRS

5-10
giugno₂₀₁₈

BASE

via Bergognone₃₄



PARATISSIMA.IT

regolamento G@p

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gallerie d'Arte, Associazioni Culturali e Fondazioni possono partecipare a **Paratissima Milano Art & Photo Fair**.

Le modalità di partecipazione a disposizione sono tre:

1.1 Opzione LIGHT | Mostra Collettiva *“Through the Black Mirror”*

Sostenendo economicamente la partecipazione di un singolo artista all'interno del progetto espositivo *“Through the Black Mirror”*, curato dalla Direzione artistica dell'evento, in quota A, B o C.

Per i relativi costi si consulti la sezione dedicata *“3. Spazi, Costi e Benefit”*.

Tale modalità di partecipazione consente l'inserimento della **“Courtesy”** in tutti i materiali relativi alla partecipazione dell'artista (didascalie in mostra, catalogo e sito).

Come iscriversi: L'artista si registra sull'Art Gallery al [link](#), clicca EVENTI/Paratissima Milano nel pannello di controllo e compila il form.

Dove richiesto dovrà spuntare la casella *“Courtesy”* inserendo il nome della Galleria d'Arte.

1.2 Opzione MEDIUM | G@P - Gallerie d'Arte

Presenziando, in modo più economico rispetto all'opzione FULL, nella sezione dedicata alle Gallerie d'arte con uno spazio indipendente e presentando un progetto che coinvolga uno o più artisti.

I progetti qui presentati non devono necessariamente rispettare il tema della manifestazione *“Through the black mirror”*.

Sarà riservata una particolare attenzione ai progetti inerenti la fotografia dato che l'evento ricade durante la *Photo Week* milanese.

Le gallerie d'arte verranno posizionate nella sezione G@P a loro dedicata.

Il progetto deve essere selezionato e approvato dalla Direzione Artistica.

Le opzioni di partecipazione tra cui scegliere relative all'**Opzione Medium** sono:

QUOTA M1: pari a **4,5 metri** lineari a parete

QUOTA M2: pari a **6 metri** lineari a parete

QUOTA M3: pari a **7,5 metri** lineari a parete

Per i relativi costi si consulti la sezione dedicata *“3. Spazi, Costi e Benefit”*.

Tale modalità di partecipazione **comprende:**

- uno spazio esclusivamente a parete pari al quantitativo di metri lineari corrispondenti all'opzione prescelta
- un pre-spaziato realizzato graficamente e stampato dall'organizzazione affisso nello spazio dedicato recante il nome della Galleria d'arte e i relativi contatti (sito, email, numeri di telefono e nominativi)
- la presenza della Galleria d'arte/Associazione nei materiali promozionali (catalogo, sito e social network).

Tale modalità di partecipazione non prevede necessariamente la permanenza continua del gallerista e **non comprende:**

- lo spazio a terra antistante la parete (l'occupazione della superficie a terra è prevista solo nella modalità FULL)
- fornitura di tavolo e sedie
- presa elettrica

Garantiamo la presenza di nostro personale di presidio degli spazi e supporto nella gestione dei contatti interessati all'acquisto delle opere esposte.

Per i galleristi verrà attrezzato un magazzino comune, munito di guardiania, in cui depositare le opere da sostituire a quelle eventualmente vendute durante la fiera. Sarà riservata una particolare attenzione ai progetti inerenti la fotografia dato che l'evento ricade durante la *Photo Week* milanese.

Come iscriversi:

Inviare all'indirizzo gap@paratissima.it entro i termini stabiliti nel presente regolamento:

1. **Form di partecipazione** (scaricabile al [link](#)) e **Regolamento generale** compilati e firmati
2. **Biografia** della galleria, max 1.000 battute (spazi inclusi).
3. **Lista** degli artisti da presentare a G@P
4. **Immagini delle opere** da esporre (formato jpg, 300 dpi) e didascalie; le immagini devono essere nominate con: nome *galleria_nome artista_titolo opera*.

1.3 Opzione FULL | GAP - Gallerie d'Arte

Esponendo in un vero e proprio stand espositivo fieristico, dotato di tavolo, due sedute e presa elettrica. La Galleria può proporre una selezione di artisti (stand singolo massimo 3 artisti, stand doppio massimo 5 artisti), valutata e approvata dalla Direzione Artistica. Nell'opzione FULL le gallerie d'arte vengono posizionate nella sezione G@P a loro dedicata.

Tale modalità di partecipazione **prevede** la possibilità di scegliere tra due dimensioni di stand espositivi:

Stand singolo: 10 metri quadri di superficie e **9 metri** lineari di parete

Stand doppio: 20 metri quadri di superficie e **18 metri** lineari di parete

Per i relativi costi si consulti la sezione dedicata "*3. Spazi, Costi e Benefit*".

Entrambi sono comprensivi di presa elettrica, tavolo, due sedie, il nome della Galleria d'arte/ Associazione realizzato con i pre-spaziati apposto sullo stand e inserito nei materiali promozionali (catalogo, sito e social network).

Per i galleristi verrà attrezzato un magazzino comune, munito di guardiania, in cui depositare le opere da sostituire a quelle eventualmente vendute durante la fiera.

Sarà riservata una particolare attenzione ai progetti inerenti la fotografia dato che l'evento ricade durante la Photo Week milanese.

Come iscriversi: Inviare all'indirizzo [**gap@paratissima.it**](mailto:gap@paratissima.it) entro i termini stabiliti nel presente regolamento:

1. **_Form di partecipazione** (scaricabile al [*link*](#)) e **Regolamento generale** compilati e firmati
2. **Biografia** della galleria, max 1.000 battute (spazi inclusi).
3. **Lista** degli artisti da presentare a G@p
4. **Immagini delle opere** da esporre (formato jpg, 300 dpi) e didascalie; le immagini devono essere nominate con: *nome galleria_nome artista_titolo opera*.

Per info: mail [**gap@paratissima.it**](mailto:gap@paratissima.it) | tel. 347 9941125 – 347 1575205

La deadline per le iscrizioni è fissata per il 10 maggio.

In questa prima fase di candidatura **NON si deve procedere al pagamento** che potrà essere effettuato SOLO in caso di avvenuta selezione da parte della Direzione Artistica.

L'esito della valutazione della candidatura sarà tempestivamente comunicato via mail o telefono.

Ogni galleria dovrà prendersi carico dei costi relativi alla produzione, al trasporto, all'allestimento e al disallestimento delle proprie opere.

3. SPAZI, COSTI e BENEFIT

3.1 Costi opzione LIGHT | Mostra Collettiva "*Through the Black Mirror*"

• QUOTA A

- opere a parete: **1,5 metro** lineare **200 €** IVA inclusa

- opere a terra: **1 metro** quadro **150 €** IVA inclusa *

* Su richiesta e qualora previsto dall'opera, il basamento può essere fornito a pagamento dall'organizzazione. Per informazioni sui servizi aggiuntivi visitare il [link](#).

• **QUOTA B**

opere a parete: **3 metri** lineari **360 €** IVA inclusa

opere a terra: **2 metri** quadri **280 €** IVA inclusa*

* Su richiesta e qualora previsto dall'opera, il basamento può essere fornito a pagamento dall'organizzazione. Per informazioni sui servizi aggiuntivi visitare il [link](#).

• **QUOTA C**

Opere a parete: **4,5 metri** lineari **510 €** IVA inclusa

3.1.1 Benefit di partecipazione

La modalità di partecipazione **LIGHT** include:

- Uno spazio (a terra o a parete) corrispondente alla quota prescelta
- 1 tessera di servizio per l'accesso alla manifestazione per tutta la durata dell'evento.
- Un abbonamento extra gratuiti e nominali, ovvero strettamente personale, valevole i 5 giorni dell'evento per una persona. (agli accessi alla fiera potrebbe essere richiesto un documento di identità a verifica dell'abbonamento extra)
- Realizzazione grafica e relativa stampa delle didascalie e del pannellino esplicativo delle opere in mostra recante la *Courtesy*. Alle gallerie verrà richiesto di fornire un testo di max 900 battute inclusi gli spazi per la spiegazione dell'opera o delle opere in mostra.
- Una copia del catalogo, realizzato appositamente per la manifestazione, dove a ogni artista verrà dedicato uno spazio inclusivo di: nome e cognome artista, courtesy della galleria, una immagine di un'opera in esposizione, didascalia, contatti sito, fb e mail. Potranno essere richieste copie aggiuntive del catalogo in sede di iscrizione al costo di 10 euro l'una.

- Servizio in loco di promozione e divulgazione di vendita gratuito delle opere: a ogni galleria partecipante verrà richiesto il prezzo di vendita delle opere in modo da poterlo comunicare ai collezionisti e al pubblico interessato. Ai collezionisti verrà fornito il contatto mail e telefonico della galleria in caso di interesse.
- Realizzazione di certificato di autenticità durante i 5 giorni della fiera da parte dell'organizzazione in caso di vendita dell'opera.
- Inserimento gratuito nella sezione dedicata del sito di Paratissima all'evento di Paratissima Milano.
- Campagna social di promozione dell'evento - sui canali di facebook e instagram – comprendente post con la pubblicazione delle immagini delle opere esposte a Paratissima Milano e le immagini dell'evento stesso.
- Possibilità di acquistare massimo due abbonamenti **extra (INGRESSO 5 GG)** al prezzo agevolato di 5 euro (in luogo di 10 euro). La galleria d'arte dovrà segnalare i nominativi dei due destinatari degli abbonamenti (agli accessi alla fiera potrebbe essere richiesto un documento d'identità a verifica dell'abbonamento). Gli abbonamenti dovranno essere ritirati dagli intestatari direttamente al desk Accrediti.

3.2 Costi opzione **MEDIUM | GAP - Gallerie d'Arte**

- **QUOTA M1**: 4,5 metri lineari **750 €** più IVA
- **QUOTA M2**: 6 metri lineari **900 €** più IVA
- **QUOTA M3**: 7,5 metri lineari **1100 €** più IVA

Lo spazio espositivo verrà assegnato dall'Organizzazione

3.2.1 Benefit di partecipazione

L'opzione MEDIUM **include**:

- uno spazio espositivo esclusivamente a parete con il quantitativo di metri lineari corrispondenti alla quota prescelta (M1, M2, M3)
- 2 tessere di servizio agli espositori per l'accesso alla manifestazione per tutta la durata dell'evento.

- Due abbonamenti extra gratuiti e nominali, ovvero strettamente personali, e intestati ciascuno a una sola persona, valevoli i 5 giorni dell'evento (*agli accessi alla fiera potrebbe essere richiesto un documento di identità a verifica dell'abbonamento extra*). Gli abbonamenti dovranno essere ritirati dagli intestatari all'ingresso della fiera direttamente al desk Accrediti.
- 5 ingressi omaggio validi per 1 persona per il giorno dell'inaugurazione.
- 5 ingressi omaggio validi per 1 persona per un qualsiasi giorno dell'evento.
- Per i galleristi verrà attrezzato un magazzino comune, munito di guardiania, in cui depositare le opere da sostituire a quelle eventualmente vendute durante la fiera.
- Realizzazione grafica e relativa stampa del nome della Galleria da apporre sullo stand.
- Due copie del catalogo, realizzato appositamente per la manifestazione, dove a ogni galleria verranno dedicate due pagine inclusive di: nome galleria, una immagine di un'opera in esposizione, didascalia, contatti sito, fb e mail e breve testo di presentazione del progetto di max 900 battute. Potranno essere richieste copie aggiuntive del catalogo in sede di iscrizione al costo di 10 euro l'una.
- Servizio in loco di promozione e divulgazione di vendita gratuito delle opere: a ogni galleria partecipante verrà richiesto il prezzo di vendita delle opere in modo da poterlo comunicare ai collezionisti e al pubblico interessato. Ai collezionisti verrà fornito il contatto mail e telefonico della galleria in caso di interesse.
- Inserimento gratuito nella sezione dedicata del sito di Paratissima all'evento di Paratissima Milano.
- Campagna social di promozione dell'evento - sui canali di Facebook e Instagram – comprendente un post dedicato con la pubblicazione delle immagini della Galleria d'arte in esposizione a Paratissima Milano e le immagini dell'evento stesso.
- Possibilità di acquistare massimo quattro abbonamenti **extra (INGRESSO 5 GG)** al prezzo agevolato di 5 euro (in luogo di 10 euro). L'artista dovrà segnalare i nominativi dei due destinatari degli abbonamenti (agli accessi alla fiera potrebbe essere richiesto un documento d'identità a verifica dell'abbonamento). Gli abbonamenti dovranno essere ritirati dagli intestatari direttamente al desk Accrediti.

La quota MEDIUM **non include:**

- lo spazio a terra antistante la parete (l'occupazione della superficie a terra è prevista solo nella modalità FULL)
- fornitura di tavolo e sedie
- presa elettrica
- In assenza dei referenti della galleria garantiamo la presenza di nostro personale di presidio degli spazi e supporto nella gestione dei contatti interessati all'acquisto delle opere esposte.

É possibile richiedere preventivi per servizi e optional integrativi (allestimento/disallestimento, integrazione di illuminazione; aggiunta personalizzata di pareti espositive. Contattare i referenti per richieste specifiche).

3.1 Costi opzione FULL | GAP - Gallerie d'Arte

Stand singolo: 10 metri quadri di superficie e **9 metri** lineari..... **1600 €** più IVA

Stand doppio: 20 metri quadri di superficie e **18 metri** lineari..... **3000 €** più IVA

Lo spazio espositivo verrà assegnato dall'Organizzazione.

É possibile richiedere preventivi per multipli di spazio maggiori rispetto a quelli previsti, come anche per servizi e optional integrativi (servizio di allestimento/disallestimento; magazzino esclusivo interno al box espositivo; integrazione di illuminazione; aggiunta personalizzata di pareti espositive e arredi, etc. Contattare i referenti per richieste specifiche).

3.2.1 Benefit di partecipazione

L'opzione FULL **comprende:**

- Max 4 tessere di servizio agli espositori per l'accesso alla manifestazione per tutta la durata dell'evento.
- 5 abbonamenti extra gratuiti e nominali, ovvero strettamente personali, e intestati ciascuno a una sola persona, valevoli i 5 giorni dell'evento. (agli accessi alla fiera potrebbe essere richiesto un documento di identità a verifica dell'abbonamento extra). Gli abbonamenti dovranno essere ritirati dagli intestatari all'ingresso della fiera direttamente al desk Accrediti.
 - 10 ingressi omaggio validi per 1 persona per il giorno dell'Inaugurazione.

- 10 ingressi omaggio validi per 1 persona per un qualsiasi giorno dell'evento.
- Per i galleristi verrà attrezzato un magazzino comune, munito di guardiana, in cui depositare le opere da sostituire a quelle eventualmente vendute durante la fiera.
- Realizzazione grafica e relativa stampa del nome della Galleria da apporre sullo stand.
- Due copie del catalogo, realizzato appositamente per la manifestazione, dove a ogni galleria verranno dedicate 4 pagine inclusive di: nome galleria, 3 immagini di opere in esposizione, didascalie, contatti sito, fb e mail e breve testo di presentazione della galleria di max 900 battute. Potranno essere richieste copie aggiuntive del catalogo in sede di iscrizione al costo di 10 euro l'una.
- Inserimento gratuito nella sezione dedicata del sito di Paratissima all'evento di Paratissima Milano.
- Campagna social di promozione dell'evento - sui canali di facebook e instagram – comprendente un post dedicato con la pubblicazione delle immagini della Galleria d'arte in esposizione a Paratissima Milano e le immagini dell'evento stesso.
- Possibilità di acquistare massimo quattro abbonamenti **extra - INGRESSO 5 GG** al prezzo agevolato di 5 euro (in luogo di 10 euro). L'artista dovrà segnalare i nominativi dei destinatari degli abbonamenti.

4. VALUTAZIONE E SELEZIONE

A chiusura iscrizioni, la Direzione Artistica valuterà le proposte pervenute ed **entro il 12 maggio** comunicherà l'esito ai selezionati. Tutti le gallerie d'arte selezionate dovranno entro la data perentoria del **14 maggio** provvedere al versamento della caparra relativa alla quota scelta.

CONDIZIONI GENERALI PER L'ISCRIZIONE

Documentazione da inviare:

1. **Form di partecipazione** (scaricare al [link](#)) e **Regolamento generale** compilati e firmati
2. Biografia della galleria, max 1.000 battute (spazi inclusi).
3. **Lista degli artisti** da presentare a G@P.
4. **Immagini delle opere** da esporre (formato jpg, 300 dpi) e didascalie; l'immagini devono essere nominate con: *nome galleria_nome artista_titolo opera*.

Il materiale richiesto è da inviare all'indirizzo e-mail: gap@paratissima.it

AD ACCETTAZIONE AVVENUTA DELLA CANDIDATURA DELLA GALLERIA SARÀ NECESSARIO INVIARE ENTRO E NON OLTRE IL 14 MAGGIO COPIA DEL PRIMO BONIFICO EFFETTUATO.

Domanda di Partecipazione:

Per considerare effettiva la partecipazione, La Domanda di Partecipazione e il Regolamento Generale devono essere sottoscritti, pena la non accettazione, e accompagnati, successivamente, dalla caparra confirmatoria richiesta.

Accettazione:

L'ordine di ricevimento delle Domande di Partecipazione non è determinante ai fini dell'ammissione e la sua accettazione è rimessa all'insindacabile giudizio della Direzione Artistica e dell'Organizzazione della Manifestazione. La presente Domanda di Partecipazione diverrà un contratto vincolante una volta che l'Organizzazione comunicherà l'accettazione per iscritto e dopo aver ricevuto la copia dell'effettuato pagamento della caparra confirmatoria. La presentazione della Domanda di Partecipazione costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, nonché delle Norme Tecniche e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del quartiere fieristico.

Sede e Spazio Espositivo:

"G@P", progetto di Paratissima dedicato alle Gallerie d'Arte, sarà ospitata all'interno di BASE Milano (Via Bergognone, 34 - Milano).

Termini e condizioni di pagamento:

Opzione MEDIUM: La somma di € 400,00 più iva deve essere versata a titolo di caparra confirmatoria successivamente alla sottoscrizione della Domanda di Partecipazione entro e non oltre il 14 maggio 2018. La Domanda priva della caparra confirmatoria non sarà considerata valida.

Opzione FULL: La somma di € 800,00 più iva deve essere versata a titolo di caparra confirmatoria successivamente alla sottoscrizione della Domanda di Partecipazione entro e non oltre il 14 maggio 2018. La Domanda priva della caparra confirmatoria non sarà considerata valida.

- **Pagamento Caparra entro il 14/05/2018**
- **Pagamento / saldo entro il 02/06/2018.**

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente in Euro. Le spese bancarie sono a carico dell'Espositore.

Bonifico Bancario intestato a: PRS S.r.l. Impresa Sociale

BANCA: Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.
IBAN: IT32 W060 8501 0000 0000 0024 494
SWIFT: CASRIT22
CAUSALE: ISCRIZIONE G@P – PARATISSIMA MILANO 2018

Si prega di indicare sul bonifico il nome dell'Espositore per assicurare il corretto accredito. Una fotocopia della ricevuta di bonifico timbrata dalla banca deve essere allegata alla presente Domanda di Partecipazione. Gli Espositori stranieri - UE ed extra UE - in possesso di regolare partita iva nel loro paese che partecipino a una Fiera o a una Mostra in Italia riceveranno una fattura senza l'iva al tasso corrente (non imponibile iva a norma dell'Art 7 comma 1 lettera a) del DPR 633/72. Dal 1 gennaio 2011 non è più necessario pagare l'iva italiana e di conseguenza non è più necessario richiederne il rimborso. La nuova normativa non è applicabile agli Espositori italiani. Gli Espositori stranieri - UE ed extra UE - non in possesso di regolare partita iva nel loro paese sono tenuti a pagare l'iva al tasso corrente. Tutte le fatture verranno emesse con l'IVA al tasso corrente. Gli espositori stranieri – UE ed extra UE – possono chiedere il rimborso dell'IVA pagata ai sensi dell'Art 38-ter DPR 633/72 che recepisce le procedure previste dall'VIII direttiva UE.

Vendita opere:

La vendita durante l'evento è consentita dall'organizzazione. Sarà onere a carico dell'espositore l'eventuale richiesta di autorizzazione temporanea alla vendita presso uffici competenti del Comune di Milano.

Si richiede all'espositore di portare delle opere aggiuntive, che si possano lasciare nell'apposito magazzino collettivo dedicato e munito di presidio h 24, in modo da reintegrare l'esposizione in caso di vendita. L'acquirente sarà obbligato a presentare una contromarca firmata dal gallerista ai referenti di G@P per poter uscire dalla manifestazione.

REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

Art. 1 - Denominazione, sede, obiettivo, organizzazione

La Società PRS S.r.l. Impresa Sociale, all'interno della manifestazione PARATISSIMA MILANO, promuove il progetto "G@P Galleries at Paratissima", che si svolge a Milano nella sede di BASE Milano per richiamare l'interesse del pubblico e dei collezionisti d'arte contemporanea.

PRS S.r.l., qui di seguito chiamata Organizzazione, ha la gestione commerciale e organizzativa del Progetto Paratissima e "G@P" nella sua totalità. L'iniziativa vuole realizzare, in appositi spazi espositivi assegnati in esclusiva agli Espositori, una coordinata rassegna di opere e oggetti d'arte contemporanea.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

La partecipazione alla sezione "G@P" è riservata esclusivamente a gallerie d'arte, Associazioni Culturali e Fondazioni.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

3.1 La Domanda di Partecipazione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo; la richiesta di adesione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta richiedente ed è valida solamente se compilata in ogni sua parte, debitamente firmata negli appositi spazi e presentata nei termini stabiliti di volta in volta.

3.2 L'Espositore garantisce che le informazioni contenute nella Domanda di Partecipazione siano accurate e autentiche.

3.3 La Domanda di Partecipazione dovrà pervenire a PRS S.r.l. presso la sede di Via Mazzini 25, 10123, Torino – per posta o email - entro la data indicata sulla Domanda di Partecipazione.

3.4 La Domanda di Partecipazione deve essere successivamente accompagnata dalla caparra confirmatoria come indicato sulla Domanda di Partecipazione. La Domanda priva della caparra confirmatoria versata entro termini indicati non sarà considerata valida.

3.5 La Domanda di Partecipazione è soggetta all'accettazione come indicato all'Art. 4.

3.6 L'ordine di ricevimento delle Domande di Partecipazione non è determinante ai fini dell'ammissione.

3.7 La presentazione della Domanda di Partecipazione costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, nonché delle Norme Tecniche e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del quartiere fieristico.

Art. 4 - Canone di adesione

4.1 Il corrispettivo dello Spazio Espositivo viene fissato dall'Organizzazione e può essere dalla stessa modificato ove concorrano cause di necessità.

4.2 Per l'edizione in corso il corrispettivo è fissato alle condizioni riportate sulla Domanda di Partecipazione.

Art. 5 - Modalità di pagamento

5.1 All'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione deve essere versata la somma indicata sulla Domanda di Partecipazione a titolo di caparra confirmatoria per il contratto sottoscritto. Dopo l'accettazione da parte dell'Organizzazione, l'Espositore provvederà al pagamento della caparra confirmatoria entro i termini e riceverà l'estratto conto del corrispettivo dovuto.

5.2 La fattura relativa verrà emessa a pagamento avvenuto. I pagamenti devono essere effettuati come indicato sulla Domanda di Partecipazione. Solo con il pagamento totale dell'intero corrispettivo, l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio espositivo assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi. In difetto, l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Espositore sarà obbligato all'integrale pagamento dell'intero corrispettivo dello spazio espositivo nonché la penale di cui all'art. 28 e l'Organizzatore potrà assegnare ad altro Espositore idoneo lo stesso spazio.

5.3 I pagamenti saranno validi esclusivamente se effettuati a favore di PRS S.r.l. Impresa Sociale.

Art. 6 - Accettazione

6.1 L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione dello spazio espositivo sono rimesse all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. La Domanda di Partecipazione, ad avvenuta accettazione da parte dell'Organizzazione, avrà valore contrattuale solo se accompagnata dal versamento della caparra confirmatoria entro i termini stabiliti.

6.2 Il versamento della somma prevista quale caparra confirmatoria a titolo di prenotazione non conferisce al richiedente alcun diritto all'accoglimento della domanda di ammissione alla Manifestazione.

6.3 Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione scritta, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato, senza interessi. L'Espositore non potrà richiedere all'Organizzazione alcun indennizzo per alcun titolo o causale.

6.4 L'Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione, l'ubicazione e di ridurre le dimensioni dello spazio espositivo assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione, né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

6.5 L'ammissione potrà essere revocata in qualunque momento, ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

Art. 7 - Assegnazione dello spazio espositivo

L'assegnazione è effettuata secondo le esigenze organizzative, in funzione delle opere esposte ed è impegnativa per il partecipante. Qualsiasi preferenza di localizzazione espressa sulla Domanda verrà tenuta in considerazione ove possibile ma non sarà in alcun modo vincolante o condizionante per l'Organizzazione; l'assegnazione degli stand è riservata all'Organizzazione che si riserva la facoltà di modificarne l'ubicazione anche se già assegnato oppure di ridurre le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative. Resta inteso che all'Espositore verrà fatturato l'importo corrispondente allo spazio espositivo assegnato. Per l'edizione in corso il corrispettivo per lo spazio espositivo e gli eventuali costi accessori sono fissati nella Domanda di Partecipazione.

Art. 8 - Imposta sul valore aggiunto

Tutte le fatture verranno emesse con l'IVA al tasso corrente.

Art. 9 - S.I.A.E.

I pagamenti dei diritti SIAE relativi ai video o ad altri lavori audiovisivi, ove dovuti, saranno a carico dell'Espositore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E. di competenza

Art. 10 - Rinuncia

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzazione, o tramite PEC all'indirizzo mail: prssrl@pec.it, almeno 20 giorni (entro e non oltre il 17 maggio 2018) prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzazione avrà diritto di incamerare la somma versata a titolo di caparra confirmatoria.

Art. 11 - Cessione dello stand

È fatto assoluto divieto agli Espositori di cedere ad altri a qualsiasi titolo tutto o parte dello spazio loro assegnato. Una condivisione dello stand sarà possibile a condizione che gli Espositori ne facciano richiesta all'Organizzazione e che tale domanda sia accettata dalla stessa.

Art. 12 - Abbandono

L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzazione avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzazione diritto di ritenzione fino al pagamento, da parte dell'Espositore, di tutto quanto dovuto, a qualsivoglia titolo nonché la penale di cui all'art. 28.

Art. 13 - Garanzia autenticità opere esposte

Con la Domanda di Partecipazione l'Espositore dichiara che si impegna ad esporre esclusivamente opere autentiche e di provenienza legittima.

Art. 14 - Esposizione dei prodotti

Nello spazio espositivo potranno essere esposte unicamente le opere e le pubblicazioni dell'Espositore. L'Espositore resta unico responsabile e garante dell'autenticità delle opere esposte. L'Organizzazione si riserva la facoltà di far rimuovere gli oggetti che, ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo, non corrispondano alle dichiarazioni di cui all'art. 13. In difetto l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456. c.c. e l'Espositore sarà obbligato al pagamento della penale di cui all'art. 28.

Art. 15 - Rinvio, riduzione, mancato svolgimento / Forza maggiore

L'Organizzazione si riserva di fissare di volta in volta sede, tempi e modalità di svolgimento nonché ogni opportuna variazione alla Manifestazione compreso il cambio di sede. Nel caso in cui la Manifestazione non possa aver luogo per qualsiasi motivo e debba quindi essere rinviata o soppressa, anche nell'imminenza delle date previste, sarà esclusivamente rimborsata la somma versata, senza interessi e non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione alcuna richiesta di danni o risarcimenti per qualsiasi titolo o causale. In questa eventualità, l'Espositore verrà informato a mezzo lettera. Nel caso in cui la Manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo, risarcimento o restituzione sarà dovuto all'Espositore per nessun titolo o causale.

Art. 16 - Sorveglianza e pulizia

16.1 L'Organizzazione provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna per l'intero periodo della Manifestazione compresi i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento degli stand.

16.2 L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante le ore di chiusura al pubblico della Manifestazione.

16.3 L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione ad un servizio generale di vigilanza, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

16.4 In nessun caso l'Organizzazione è tenuta a corrispondere ai partecipanti indennizzi di sorta, né sarà tenuta al risarcimento di danni a qualsiasi titolo. La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, apertura al pubblico e smontaggio compete all'Espositore.

16.5 L'Espositore si impegna a sorvegliare personalmente lo spazio espositivo da un'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sino alla chiusura.

16.6 L'Organizzazione potrà richiedere il pagamento della penale di cui all'art. 28 nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello spazio espositivo da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

16.7 L'Organizzazione provvede al servizio generale di pulizia degli spazi comuni ed, una volta terminato l'orario ufficiale di allestimento, alla prima pulizia di ciascuno stand. Durante i 5 giorni della manifestazione è garantita quotidianamente la pulizia dello spazio espositivo, in orario antecedente a quello dell'apertura al pubblico.

Art. 17 - Assicurazioni, responsabilità dell'Espositore ed esclusione di responsabilità dell'Organizzazione

17.1 L'Organizzazione stipula, con società assicuratrice da lei prescelta, una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi nell'ambito di "G@P_Galleries at Paratissima Milano".

17.2 Ciascun Espositore, in relazione alle merci ed all'arredamento che introdurrà nell'ambito del quartiere fieristico e all'eventuale allestimento personalizzato è tenuto a stipulare con primaria compagnia, a propria cura e spese, assumendo a proprio carico le eventuali franchigie e esclusioni pattuite con l'assicuratore, un'assicurazione contro tutti i rischi, compreso il furto e danneggiamento, in qualsiasi forma e specie, così come definito dall'articolo 624 del C.P., l'incendio, infiltrazioni di acqua piovana o condotta, atti vandalici incluso il trasporto da e per la sede espositiva fino alla concorrenza della totalità della merce esposta. Dovrà inoltre contrarre adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi. Tutte le suddette

coperture assicurative dovranno essere valide per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore o dei suoi beni all'interno del quartiere espositivo, compreso l'orario di chiusura del padiglione e di tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand e dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa nei confronti dell'Organizzazione e del centro fieristico o persona o società da essa designati e verso eventuali terzi responsabili.

17.3 L'Espositore, ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento della Manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze e copia di quietanza del relativo pagamento presso gli uffici della Segreteria Organizzativa.

17.4 L'Espositore sarà esclusivamente responsabile di tutti i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo causati a terzi, ivi compresi l'Organizzazione e altri Espositori nel corso della Manifestazione. L'Espositore assume altresì ogni responsabilità per i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo cagionati attribuibili a lui od a personale per suo conto operante, suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione, inclusi i danni provocati dagli allestimenti e/o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, anche se collaudati dall'Organizzazione.

17.5 L'Espositore, presentando la Domanda di Partecipazione, si impegna a rilasciare all'Organizzazione dichiarazione di esonero di responsabilità e di rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa.

Art. 18 - Allestimento e riconsegna degli spazi espositivi

18.1 L'Organizzazione mette a disposizione dell'Espositore lo spazio espositivo assegnato preallestito con pareti divisorie costituite da struttura pannellare in legno tamburato di colore bianco, h. cm. 300, 1 faretto ogni 3 mt lineari di allestimento.

18.2 L'opzione MEDIUM comprende solo lo spazio a parete relativo alla quota prescelta, 1 elemento insegna e l'utilizzo del magazzino comune.

18.3 L'opzione FULL, spazi espositivi da 10 o 20 mq comprende 1 elemento insegna, 1 tavolino, 2 sedute, 1 presa elettrica da 6A e l'utilizzo del magazzino comune.

18.4 Le spese di allacciamento di consumo di energia elettrica sono a carico dell'Organizzazione.

L'allestimento dello spazio espositivo assegnato potrà avere inizio un giorno prima dell'inaugurazione della Manifestazione, mercoledì 6 giugno e in orari da concordare con la segreteria evento. L'allestimento dovrà terminare entro le ore 12.00 del giorno dell'inaugurazione, mercoledì 6 giugno, per consentire lo svolgimento della preview dedicata ai media.

18.4 Lo smontaggio potrà avere luogo dalle ore 18.00 del giorno di chiusura della Manifestazione e dovrà essere improrogabilmente terminato entro le ore 24.00 del giorno stesso. Per il dettaglio si rimanda alla modulistica specifica.

18.5 Gli spazi espositivi suddetti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, liberi da qualsiasi materiale non di proprietà dell'Organizzazione. Le spese di ripristino per eventuali danni causati alle strutture o installazioni saranno addebitate all'Espositore.

Art. 19 - Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione in occasione della Manifestazione dovrà avvenire a cura e spese dell'Espositore, tramite lo spedizioniere ufficiale indicato dall'Organizzazione, o attraverso uno spedizioniere scelto dall'Espositore, con l'esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi dell'Organizzazione.

Art. 20 - Catalogo

20.1 Un catalogo ufficiale verrà realizzato in occasione della Manifestazione. La partecipazione alla Manifestazione comprende l'iscrizione al catalogo e l'inserimento nel medesimo delle informazioni sull'Espositore nonché dell'elenco degli artisti presentati alla Manifestazione.

20.2 La consegna della Scheda Catalogo dovrà avvenire entro e non oltre la data riportata sulla scheda stessa.

20.3 L'Espositore garantisce la veridicità delle informazioni pubblicate in catalogo, manlevando e tenendo indenne comunque l'Organizzazione nei confronti di terzi. L'Organizzazione non risponde dei dati forniti.

20.4 L'Organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la società incaricata della pubblicazione non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili del risultato del catalogo, nonché degli errori od omissioni ove si verificassero, salvo per dolo o colpa grave.

Art. 21 - Divieti

È fatto rigoroso divieto per quanto segue:

- A) la pubblicità all'interno degli stand di ditte non espositrici con merceologie inerenti la rassegna;
- B) qualsiasi forma di pubblicità o vendita ambulante nell'ambito della Manifestazione;
- C) la pubblicità e l'impiego per qualsiasi scopo di altoparlanti e/o di dispositivi pubblicitari sonori;
- D) il richiamo di visitatori al proprio stand con qualsiasi mezzo;
- E) la smobilitazione degli stand prima del giorno e dell'ora di chiusura fissati dall'Organizzazione;
- F) l'occupazione dei corridoi con qualsiasi materiale o struttura sporgente dai limiti dello stand;
- G) l'ingresso nei padiglioni espositivi di animali in genere.

Art. 22 - Diritto di riproduzione

L'Espositore non può disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in qualsiasi modo gli oggetti esposti dagli altri Espositori salva esplicita autorizzazione dell'Espositore interessato e/o del titolare dei diritti relativi. L'Espositore non potrà opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in essi contenuto, né alla vendita di tali riproduzioni (multimediali o cartacee), se disposte dall'Organizzazione.

Art. 23 - Pubblicità

L'esercizio della pubblicità all'interno della Manifestazione in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi da essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità come specificato nell'Art. 21. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione quali, ad esempio: interviste, richieste di sottoscrizioni, di abbonamenti, ecc. In difetto, l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c. e l'Espositore sarà obbligato al pagamento della penale di cui all'art. 28.

Art. 24 - Privacy - Consenso D.L. n. 196/2003

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di Domanda di Partecipazione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. n. 196/2003. L'Espositore, con la sottoscrizione alla Domanda di Partecipazione consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo).

Art. 25 - Norme integrative

L'Organizzazione si riserva di emanare tutte le disposizioni, anche modificative del presente Regolamento, come tutte le norme successive allo stesso per il regolare funzionamento della Manifestazione, dandone preventiva comunicazione

scritta. L'Espositore si impegna ad accettare preventivamente tali ulteriori norme e disposizioni con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione.

Art. 26 - Norme tecniche

Con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme Tecniche di Allestimento, di Prevenzione Incendi e di Allestimento dell'Impianto Elettrico. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme, a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'Organizzazione. In caso di violazione di una qualunque delle Norme Tecniche da parte dell'Espositore, l'Organizzazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'art. 28.

Art. 27 - Osservanza di leggi e regolamenti

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa: le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche e integrazioni. Qualsiasi infrazione di leggi e regolamenti darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore ex art. 1456 c.c. e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'art. 28.

Art. 28 - Penale: modalità di risoluzione ex Art. 1456 C.C.

Qualunque infrazione ad una clausola qualsiasi del presente Regolamento potrà provocare l'esclusione, con effetto immediato, del partecipante contravventore, senza che ciò possa dare diritto a rimborso o indennità di sorta da parte dell'Organizzazione, fermo restando per la società organizzatrice il diritto all'intero corrispettivo dello stand e all'eventuale risarcimento del danno. Più in particolare, qualora l'Espositore si rendesse inadempiente di una delle obbligazioni di cui agli articoli 5 (Modalità di Pagamento), 10 (Rinuncia), 12 (Abbandono), 14 (Esposizione dei Prodotti), 16 (Sorveglianza), 23 (Pubblicità), 26 (Norme Tecniche), 27 (Osservanza di Leggi e Regolamenti) esso sarà tenuto nei confronti dell'Organizzazione al pagamento della somma di € 5.000,00 a titolo di penale, per danni causati, salvo comunque il risarcimento del maggior danno. In ogni caso in cui è prevista dal presente Regolamento la facoltà dell'Organizzazione di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzazione all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzazione si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello spazio espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzazione. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

Art. 29 - Esecuzione provvisoria

Sorgendo controversie fra l'Organizzazione ed i singoli partecipanti, l'Organizzazione stessa avrà il diritto di procedere nell'esecuzione provvisoria dei suoi provvedimenti.

Art. 30 - Impegno Solidale

L'Espositore assume ogni impegno nei confronti dell'Organizzazione e nei confronti di PRS S.r.l. Impresa Sociale.

Art. 31 - Nullità parziale

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti, non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

Art. 32 - Lingua prevalente

Nel caso in cui il presente Regolamento venga redatto, oltre che in quella italiana, in altre lingue, in caso di discordanza tra i vari testi prevarrà il testo italiano.

Art. 33 - Foro competente

A tutti gli effetti di legge, per le risoluzioni delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, esclusivamente competente il Foro di Torino.

RIEPILOGO SCADENZE

| | |
|-----------------------------------|--|
| Invio Domanda di Partecipazione | Entro 10 maggio 2018 |
| Comunicazione esito valutazione | Entro 12 maggio 2018 |
| Pagamento - Caparra Confirmatoria | Entro 14 maggio 2018 |
| Pagamento - Saldo | Entro 2 giugno 2018 |
| Allestimento Stand | 5 giugno (08.00/20.00) 6 giugno (08.00/12.00) |
| Opening | Mercoledì 6 giugno ore 15:00 |
| Orari Manifestazione | Mercoledì 6 giugno 15.00 – 22.00 Giovedì 7 giugno 15.00 – 22.00 Venerdì 8 giugno 15.00 – 24.00 Sabato 09 giugno 10.00 – 24.00 Domenica 10 giugno 10.00 – 20.00 |
| Disallestimento Stand | Domenica 10 giugno 20.00 – 24.00 |

DATA

.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....