

# Paratissima Bologna Art fair

EDIZIONE II

01.02 - 03.02.2019



PARATISSIMA.IT



© Riccardo Bandiera

MAGAZZINI ROMAGNOLI - VIA EMILIO ZAGO 3 - BOLOGNA

expeausition\_

REGOLAMENTO GALLERIE D'ARTE

## MODULO PARTECIPAZIONE A G@P - PARATISSIMA BOLOGNA 2019

### INFO SULLA GALLERIA:

Nome della galleria:  
Status giuridico:  
Direttore: Contatto per G@P:  
Data di nascita della galleria:

### INDIRIZZO DELLA GALLERIA (comparirà nel catalogo):

Indirizzo: CAP: Città/Paese:  
N° di telefono: N° di cellulare:  
Fax: Indirizzo email:  
Sito web:

### DATI PER LA FATTURA:

Ragione sociale:  
Legale rappresentante:  
Indirizzo: CAP: Città/Paese:  
Partita Iva:  
Codice Fiscale:

### STAND:

Specificare la preferenza sui m<sup>2</sup> richiesti:

Small: 10m<sup>2</sup> € 1600,00 I.C.

Large: 20 m<sup>2</sup> € 3000,00 I.C.

Altro:

Il suddetto Espositore chiede di partecipare a "G@P" alle condizioni sopra riportate, impegnandosi a rispettare tutti gli articoli del Regolamento Generale allegato.

DATA

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

.....

Firmando e sottoscrivendo questo documento, l'Espositore accetta le condizioni della partecipazione descritte nel Regolamento Generale di Partecipazione. Ai sensi e per gli effetti degli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile dichiara di aver letto e di accettare esplicitamente gli Art. 5 (Modalità di Pagamento), 6 (Accettazione), 7 (Assegnazione dello spazio espositivo), 10 (Rinuncia), 11 (Cessione dello Stand), 12 (Abbandono), 15 (Rinvio, riduzione, mancato svolgimento), 21 (Divieti), 23 (Pubblicità), 25 (Norme Integrative), 26 (Norme tecniche), 27 (Obblighi e osservanza leggi e regolamenti), 28 (Penale - Modalità di risoluzione), 29 (Esecuzione provvisoria), 33 (Foro competente).

# **Galleries @ Paratissima Bologna**

## **MODULO DI PARTECIPAZIONE E REGOLAMENTO GENERALE**

# CONDIZIONI GENERALI

## Documentazione da inviare:

1. - Modulo di partecipazione e Regolamento generale compilati e firmati
2. - Biografia della galleria, max 1.500 battute (spazi inclusi), specificando il programma espositivo degli ultimi 12 mesi
3. - Lista degli artisti da presentare a G@P
4. - Immagini delle opere da esporre (formato jpg, 300 dpi) e didascalie.
5. - Le immagini devono essere nominate con: nome galleria\_nome artista\_titolo opera.jpg
6. - Copia del primo bonifico.

Il materiale richiesto è da inviare all'indirizzo e-mail: gap@paratissima.it

## Domanda di Partecipazione:

La Domanda di Partecipazione e il Regolamento Generale devono essere sottoscritti, pena la non accettazione, e accompagnati dalla caparra confirmatoria richiesta.

## Accettazione:

L'ordine di ricevimento delle Domande di Partecipazione non è determinante ai fini dell'ammissione e la sua accettazione è rimessa all'insindacabile giudizio della Direzione Artistica e dell'Organizzazione della Manifestazione. La presente Domanda di Partecipazione diverrà un contratto vincolante una volta che l'Organizzazione comunicherà l'accettazione per iscritto. La presentazione della Domanda di Partecipazione costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, nonché delle Norme Tecniche e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del quartiere fieristico.

## Benefit di partecipazione:

- 5 tessere VIP, valide per 2 persone per tutti i 5 giorni. Da comunicare i nominativi e gli indirizzi all'organizzazione, che si occuperà dell'invio, entro il 28 gennaio.
- 20 ingressi omaggio validi per 1 persona per il giorno dell'Inaugurazione.
- 20 ingressi omaggio validi per 1 persona per un qualsiasi giorno dell'evento.
- Per i galleristi verrà attrezzato un magazzino comune, munito di guardiania, in cui depositare le opere da sostituire a quelle eventualmente vendute durante la fiera.

## Sede e Spazio Espositivo:

"G@P", progetto di Paratissima dedicato alle Gallerie d'Arte, sarà ospitata all'interno dei Magazzini Romagnoli, [via Emilio Zago 3](#), dall'1 al 3 febbraio 2019, in concomitanza con Artefiera.

Ogni galleria può scegliere uno spazio espositivo di 10 o 20 mq, comprensivo di massimo 4 tessere di servizio per espositori per l'accesso alla manifestazione per tutta la durata dell'evento.

Lo spazio espositivo verrà assegnato dall'Organizzazione.

### Prezzi (da considerarsi iva inclusa):

Stand 10 mq	1.600,00 €
Stand 20 mq	3.000,00 €

È possibile richiedere preventivi per multipli di spazio maggiori rispetto a quelli previsti, come anche per servizi e optional integrativi (magazzino esclusivo interno al box espositivo; integrazione di illuminazione; aggiunta personalizzata di pareti espositive e arredi, etc. Contattare i referenti per richieste specifiche).

### Termini e condizioni di pagamento:

- La somma di € 500,00 più iva deve essere versata a titolo di caparra confirmatoria contestualmente alla sottoscrizione della Domanda di Partecipazione entro il 11 gennaio 2019. La Domanda priva della caparra confirmatoria non sarà considerata valida.

- Pagamento 1° rata (€ 500,00) entro il **11/01/2019**

- Pagamento / saldo entro il **30/01/2019**

I pagamenti dovranno essere effettuati esclusivamente in Euro. Le spese bancarie sono a carico dell'Espositore.

**Bonifico Bancario intestato a:** PRS S.r.l. Impresa Sociale

**BANCA:** Cassa di Risparmio di Asti S.p.A.

**IBAN:** IT32 W060 8501 0000 0000 0024 494

**SWIFT:** CASRIT22

**CAUSALE:** ISCRIZIONE G@P - PARATISSIMA BOLOGNA 2018

Si prega di indicare sul bonifico il nome dell'Espositore per assicurare il corretto accredito. Una fotocopia della ricevuta di bonifico timbrata dalla banca deve essere allegata alla presente Domanda di Partecipazione. Gli Espositori stranieri - UE ed extra UE - in possesso di regolare partita iva nel loro paese che partecipino a una Fiera o a una Mostra in Italia riceveranno una fattura senza l'iva al tasso corrente (non imponibile iva a norma dell'Art 7 comma 1 lettera a) del DPR 633/72. Dal 1 gennaio 2011 non è più necessario pagare l'iva italiana e di conseguenza non è più necessario richiederne il rimborso. La nuova normativa non è applicabile agli Espositori italiani. Gli Espositori stranieri - UE ed extra UE - non in possesso di regolare partita iva nel loro paese sono tenuti a pagare l'iva al tasso corrente. Tutte le fatture verranno emesse con l'iva al tasso corrente. Gli Espositori stranieri - UE ed extra UE - possono richiedere il rimborso dell'iva pagata ai sensi dell'Art 38 -ter DPR 633/72 che recepisce le procedure previste dall'VIII direttiva UE.

## Vendita opere:

La vendita durante l'evento è consentita dall'organizzazione. Sarà onere a carico dell'espositore l'eventuale richiesta di autorizzazione temporanea alla vendita presso uffici competenti del Comune di Bologna. Si richiede all'espositore di portare delle opere aggiuntive, che si possono lasciare nell'apposito magazzino collettivo dedicato e munito di presidio h 24, in modo da reintegrare l'esposizione in caso di vendita. L'acquirente sarà obbligato a presentare una contromarca firmata dal gallerista ai referenti di G@P per poter uscire dalla manifestazione.

# REGOLAMENTO GENERALE DI PARTECIPAZIONE

## **Art. 1 - Denominazione, sede, obiettivo, organizzazione**

La Società PRS S.r.l. Impresa Sociale, all'interno della manifestazione PARATISSIMA BOLOGNA, promuove il progetto "G@P\_Galleries at Paratissima", che si svolge a Bologna presso i Magazzini Romagnoli per richiamare l'interesse del pubblico e dei collezionisti d'arte contemporanea. PRS S.r.l., qui di seguito chiamata Organizzazione, ha la gestione commerciale ed organizzativa del Progetto "G@P" nella sua totalità. L'iniziativa vuole realizzare, in appositi spazi espositivi assegnati in esclusiva agli Espositori, una coordinata rassegna di opere e oggetti d'arte contemporanea.

## **Art. 2 - Requisiti di ammissione**

La partecipazione a "G@P" è riservata esclusivamente a gallerie d'arte, con regolare programma espositivo annuale.

## **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

3.1 La Domanda di Partecipazione deve essere effettuata compilando l'apposito modulo; la richiesta di adesione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta richiedente ed è valida solamente se compilata in ogni sua parte, debitamente firmata negli appositi spazi e presentata nei termini stabiliti di volta in volta.

3.2 L'Espositore garantisce che le informazioni contenute nella Domanda di Partecipazione sono accurate e autentiche.

3.3 La Domanda di Partecipazione dovrà pervenire a PRS S.r.l. presso la sede di Via Mazzini 25, 10123, Torino - per posta o email - entro la data indicata sulla Domanda di Partecipazione.

3.4 La Domanda di Partecipazione deve essere accompagnata dalla caparra confirmatoria come indicato sulla Domanda di Partecipazione. La Domanda priva della caparra confirmatoria non sarà considerata valida

3.5 La Domanda di Partecipazione è soggetta all'accettazione come indicato all'Art. 4.

3.6 L'ordine di ricevimento delle Domande di Partecipazione non è determinante ai fini dell'ammissione.

3.7 La presentazione della Domanda di Partecipazione costituisce proposta irrevocabile per il richiedente e comporta l'accettazione del presente Regolamento Generale, nonché delle Norme Tecniche e di ogni altra norma relativa all'organizzazione e al funzionamento del quartiere fieristico.

## **Art. 4 - Canone di adesione**

4.1 Il corrispettivo dello Spazio Espositivo viene fissato dall'Organizzazione e può essere dalla stessa modificato ove concorrano cause di necessità.

4.2 Per l'edizione in corso il corrispettivo è fissato alle condizioni riportate sulla Domanda di Partecipazione.

#### **Art. 5 - Modalità di pagamento**

5.1 All'atto della presentazione della Domanda di Partecipazione deve essere versata la somma indicata sulla Domanda di Partecipazione a titolo di caparra confirmatoria per il contratto sottoscritto. Dopo l'accettazione da parte dell'Organizzazione, l'Espositore riceverà l'estratto conto del totale del corrispettivo dovuto.

5.2 La fattura relativa verrà emessa a pagamento avvenuto. I pagamenti devono essere effettuati come indicato sulla Domanda di Partecipazione. Solo con il pagamento totale dell'intero corrispettivo, l'Espositore avrà diritto all'occupazione dello spazio espositivo assegnato. Tale diritto non è cedibile a terzi. In difetto, l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., l'Espositore sarà obbligato all'integrale pagamento dell'intero corrispettivo dello spazio espositivo nonché la penale di cui all'art. 28 e l'Organizzatore potrà assegnare ad altro Espositore idoneo lo stesso spazio.

5.3 I pagamenti saranno validi esclusivamente se effettuati a favore di PRS S.r.l. Impresa Sociale.

#### **Art. 6 - Accettazione**

6.1 L'accettazione della Domanda di Partecipazione e l'assegnazione dello spazio espositivo sono rimesse all'insindacabile giudizio dell'Organizzazione. La Domanda di Partecipazione avrà valore contrattuale ad avvenuta accettazione da parte dell'Organizzazione.

6.2 Il versamento della somma prevista quale caparra confirmatoria a titolo di prenotazione non conferisce al richiedente alcun diritto all'accoglimento della domanda di ammissione alla Manifestazione.

6.3 Nel caso di mancata ammissione ne sarà data comunicazione scritta, senza necessità di motivazione, con restituzione di quanto versato, senza interessi. L'Espositore non potrà richiedere all'Organizzazione alcun indennizzo per alcun titolo o causale.

6.4 L'Organizzazione si riserva comunque la facoltà di modificare le modalità di partecipazione, l'ubicazione e di ridurre le dimensioni dello spazio espositivo assegnato. L'eventuale modifica non darà diritto all'Espositore a sollevare alcuna eccezione, né al risarcimento di danni di qualsiasi genere.

6.5 L'ammissione potrà essere revocata in qualunque momento, ad insindacabile giudizio dell'Organizzazione.

#### **Art. 7 - Assegnazione dello spazio espositivo**

L'assegnazione è effettuata secondo le esigenze organizzative, in funzione delle opere esposte ed è impegnativa per il partecipante. Qualsiasi preferenza di localizzazione espressa sulla Domanda verrà tenuta in considerazione ove possibile ma non sarà in alcun modo vincolante o condizionante per l'Organizzazione; l'assegnazione degli stand è riservata all'Organizzazione che si riserva la facoltà di modificarne l'ubicazione anche se già assegnato oppure di ridurre le dimensioni, ove ciò si rendesse necessario per cause tecniche o per esigenze organizzative. Resta inteso che all'Espositore verrà fatturato l'importo corrispondente allo spazio espositivo assegnato. Per l'edizione in corso il corrispettivo per lo spazio espositivo e gli eventuali costi accessori sono fissati nella Domanda di Partecipazione.

#### **Art. 8 - Imposta sul valore aggiunto**

Tutte le fatture verranno emesse con l'IVA al tasso corrente.

#### **Art. 9 - S.I.A.E.**

I pagamenti dei diritti SIAE relativi ai video o ad altri lavori audiovisivi, ove dovuti, saranno a carico dell'Espositore. Per l'espletamento delle pratiche necessarie gli interessati potranno rivolgersi direttamente alla S.I.A.E. Torino-Lingotto, Via Cellini 25/E, 10126 - Torino (tel. +39 011 6645885 fax +39 011 6645885 - torinolingotto@mandatarie.siae.it).

#### **Art. 10 - Rinuncia**

La rinuncia dell'Espositore a partecipare alla Manifestazione, per qualsiasi motivo, dovrà essere comunicata a mezzo di lettera raccomandata o telegramma indirizzato all'Organizzazione, o

tramite PEC all'indirizzo mail: prssrl@pec.it, almeno 20 giorni (entro e non oltre il 11 gennaio 2018) prima dell'inizio della Manifestazione. In tal caso l'Organizzazione avrà diritto di incamerare la somma versata a titolo di caparra confirmatoria. Nel caso in cui la rinuncia pervenga successivamente al 20° giorno precedente l'inizio della Manifestazione e/o dopo l'accettazione della Domanda di Partecipazione da parte dell'Organizzazione, sarà dovuto l'integrale pagamento dell'intero corrispettivo dello spazio espositivo richiesto.

#### **Art. 11 - Cessione dello stand**

È fatto assoluto divieto agli Espositori di cedere ad altri a qualsiasi titolo tutto o parte dello spazio loro assegnato. Una condivisione dello stand sarà possibile a condizione che gli Espositori ne facciano richiesta all'Organizzazione e che tale domanda sia accettata dalla stessa.

#### **Art. 12 - Abbandono**

L'Espositore non potrà abbandonare lo spazio espositivo nel corso della Manifestazione. Qualora l'Espositore abbandonasse lo spazio espositivo per qualsiasi motivo, l'Organizzazione avrà diritto a fare sgomberare a rischio e spese dell'Espositore qualsiasi materiale lasciato all'interno o all'esterno dello spazio espositivo, sul quale l'Espositore riconosce all'Organizzazione diritto di ritenzione fino al pagamento, da parte dell'Espositore, di tutto quanto dovuto, a qualsivoglia titolo nonché la penale di cui all'art. 28.

#### **Art. 13 - Garanzia autenticità opere esposte**

Con la Domanda di Partecipazione l'Espositore dichiara che si impegna ad esporre esclusivamente opere autentiche e di provenienza legittima.

#### **Art. 14 - Esposizione dei prodotti**

Nello spazio espositivo potranno essere esposte unicamente le opere e le pubblicazioni dell'Espositore. L'Espositore resta unico responsabile e garante dell'autenticità delle opere esposte. L'Organizzazione si riserva la facoltà di far rimuovere gli oggetti che, ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo, non corrispondano alle dichiarazioni di cui all'art. 13. In difetto l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456. c.c. e l'Espositore sarà obbligato al pagamento della penale di cui all'art. 28.

#### **Art. 15 - Rinvio, riduzione, mancato svolgimento / Forza maggiore**

L'Organizzazione si riserva di fissare di volta in volta sede, tempi e modalità di svolgimento nonché ogni opportuna variazione alla Manifestazione compreso il cambio di sede. Nel caso in cui la Manifestazione non possa aver luogo per qualsiasi motivo e debba quindi essere rinviata o soppressa, anche nell'imminenza delle date previste, sarà esclusivamente rimborsata la somma versata, senza interessi e non potrà essere avanzata nei confronti dell'Organizzazione alcuna richiesta di danni o risarcimenti per qualsiasi titolo o causale. In questa eventualità, l'Espositore verrà informato a mezzo lettera. Nel caso in cui la Manifestazione dovesse per qualunque motivo subire un'anticipata chiusura o una temporanea sospensione, indipendentemente dalla volontà dell'Organizzazione, nessun indennizzo, risarcimento o restituzione sarà dovuto all'Espositore per nessun titolo o causale.

#### **Art. 16 - Sorveglianza e pulizia**

16.1 L'Organizzazione provvede ad un servizio generale di vigilanza diurna e notturna per l'intero periodo della Manifestazione compresi i giorni previsti per l'allestimento e il disallestimento degli stand.

16.2 L'Organizzazione non risponde degli oggetti o merci lasciati incustoditi all'interno dello spazio espositivo durante le ore di chiusura al pubblico della Manifestazione.

16.3 L'Organizzazione, pur provvedendo per tutta la durata della Manifestazione ad un servizio generale di vigilanza, è esonerata da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'Espositore.

16.4 In nessun caso l'Organizzazione è tenuta a corrispondere ai partecipanti indennizzi di sorta, né sarà tenuta al risarcimento di danni a qualsiasi titolo. La custodia e la sorveglianza dello spazio espositivo, e di quanto in esso contenuto, durante le fasi di allestimento, apertura al pubblico e smontaggio compete all'Espositore.

16.5 L'Espositore si impegna a sorvegliare personalmente lo spazio espositivo da un'ora prima dell'apertura al pubblico della Manifestazione sino alla chiusura.

16.6 L'Organizzazione potrà richiedere il pagamento della penale di cui all'art. 28 nel caso in cui si dovesse riscontrare un mancato presidio dello spazio espositivo da parte di personale qualificato o l'inizio anticipato delle operazioni di smontaggio dello stesso.

16.7 L'Organizzazione provvede al servizio generale di pulizia degli spazi comuni ed, una volta terminato l'orario ufficiale di allestimento, alla prima pulizia di ciascuno stand. Durante i 5 giorni della manifestazione è garantita quotidianamente la pulizia dello spazio espositivo, in orario antecedente a quello dell'apertura al pubblico.

#### **Art. 17 - Assicurazioni, responsabilità dell'Espositore ed esclusione di responsabilità dell' Organizzazione**

17.1 L' Organizzazione stipula, con società assicuratrice da lei prescelta, una polizza di Responsabilità Civile per danni cagionati a terzi nell' ambito di "G@P\_Galleries at Paratissima Bologna".

17.2 Ciascun Espositore, in relazione alle merci ed all'arredamento che introdurrà nell'ambito del quartiere fieristico e all'eventuale allestimento personalizzato è tenuto a stipulare con primaria compagnia, a propria cura e spese, assumendo a proprio carico le eventuali franchigie e esclusioni pattuite con l'assicuratore, un'assicurazione contro tutti i rischi, compreso il furto e danneggiamento, in qualsiasi forma e specie, così come definito dall'articolo 624 del C.P., l'incendio, infiltrazioni di acqua piovana o condotta, atti vandalici incluso il trasporto da e per la sede espositiva fino alla concorrenza della totalità della merce esposta. Dovrà inoltre contrarre adeguata copertura assicurativa per la Responsabilità Civile verso terzi. Tutte le suddette coperture assicurative dovranno essere valide per tutto il periodo di permanenza dell'Espositore o dei suoi beni all'interno del quartiere espositivo, compreso l'orario di chiusura del padiglione e di tutti i giorni previsti per l'allestimento e lo sgombero degli stand e dovranno contenere la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di regresso o di rivalsa nei confronti dell'Organizzazione e del centro fieristico o persona o società da essa designati e verso eventuali terzi responsabili.

17.3 L'Espositore, ove ne venga richiesto anche durante lo svolgimento della Manifestazione, dovrà depositare una copia delle polizze e copia di quietanza del relativo pagamento presso gli uffici della Segreteria Organizzativa.

17.4 L'Espositore sarà esclusivamente responsabile di tutti i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo causati a terzi, ivi compresi l'Organizzazione e altri Espositori nel corso della Manifestazione. L'Espositore assume altresì ogni responsabilità per i danni a qualsivoglia titolo e con qualsivoglia mezzo cagionati attribuibili a lui od a personale per suo conto operante, suoi dipendenti, ausiliari e/o collaboratori nel corso della Manifestazione, inclusi i danni provocati dagli allestimenti e/o dagli impianti eseguiti in proprio o da terzi da lui incaricati, anche se collaudati dall'Organizzazione.

17.5 L'Espositore, presentando la Domanda di Partecipazione, si impegna a rilasciare all'Organizzazione dichiarazione di esonero di responsabilità e di rinuncia a qualsiasi azione di rivalsa.

#### **Art. 18 - Allestimento e riconsegna degli spazi espositivi**

18.1 L'Organizzazione mette a disposizione dell'Espositore lo spazio espositivo assegnato preallestito con pareti divisorie costituite da struttura pannellare in legno tamburato di colore bianco, h. cm. 300, 1 faretto ogni 3 mt lineari di allestimento, 1 elemento insegna, 1 tavolino, 2 sedute, 1 presa elettrica da 6A.

18.2 Gli spazi espositivi sono moduli da 10 o 20 metri quadri.

18.3 Le spese di allacciamento di consumo di energia elettrica sono a carico dell' Organizzazione.

L'allestimento dello spazio espositivo assegnato potrà avere inizio un giorno prima dell'inaugurazione della Manifestazione, giovedì 31 gennaio e in orari da concordare con la segreteria evento. L'allestimento dovrà terminare entro le ore 12.00 del giorno dell'

inaugurazione, venerdì 1 febbraio, per consentire lo svolgimento della preview dedicata ai media.

18.4 Lo smontaggio potrà avere luogo dalle ore 20.00 del giorno di chiusura della Manifestazione e dovrà essere improrogabilmente terminato entro le ore 18.00 del giorno successivo. Per il dettaglio si rimanda alla modulistica specifica.

18.5 Gli spazi espositivi suddetti dovranno essere riconsegnati nelle medesime condizioni in cui sono stati ricevuti, liberi da qualsiasi materiale non di proprietà dell' Organizzazione. Le spese di ripristino per eventuali danni causati alle strutture o installazioni saranno addebitate all' Espositore.

#### **Art. 19 - Temporanea importazione**

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione in occasione della Manifestazione dovrà avvenire a cura e spese dell'Espositore, tramite lo spedizioniere ufficiale indicato dall'Organizzazione, o attraverso uno spedizioniere scelto dall' Espositore, con l'esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi dell' Organizzazione.

#### **Art. 20 - Catalogo**

20.1 Un catalogo ufficiale verrà realizzato in occasione della Manifestazione. La partecipazione alla Manifestazione comprende l'iscrizione al catalogo e l'inserimento nel medesimo delle informazioni sull' Espositore nonché dell'elenco degli artisti presentati alla Manifestazione.

Saranno consegnate due copie gratuite del suddetto catalogo per ogni Galleria D'arte. È possibile richiedere copie aggiuntive dello stesso al costo agevolato di 10 euro entro la data del 15 gennaio 2019.

20.2 La consegna della Scheda Catalogo dovrà avvenire entro e non oltre la data riportata sulla scheda stessa.

20.3 L'Espositore garantisce la veridicità delle informazioni pubblicate in catalogo, manlevando e tenendo indenne comunque l'Organizzazione nei confronti di qualsiasi terzo. L'Organizzazione non risponde dei dati forniti.

20.4 L'Organizzazione e/o l'eventuale concessionario e/o la società incaricata della pubblicazione non potranno in alcun modo essere ritenuti responsabili del risultato del catalogo, nonché degli errori od omissioni ove si verificassero, salvo per dolo o colpa grave.

#### **Art. 21 - Divieti**

È fatto rigoroso divieto per quanto segue:

A)la pubblicità all'interno degli stand di ditte non espositrici con merceologie inerenti la rassegna;

B)qualsiasi forma di pubblicità o vendita ambulante nell'ambito della Manifestazione;

C)la pubblicità e l'impiego per qualsiasi scopo di altoparlanti e/o di dispositivi pubblicitari sonori;

D)il richiamo di visitatori al proprio stand con qualsiasi mezzo;

E)la smobilitazione degli stand prima del giorno e dell'ora di chiusura fissati dall' Organizzazione;

F)l'occupazione dei corridoi con qualsiasi materiale o struttura sporgente dai limiti dello stand;

G)l'ingresso nei padiglioni espositivi di animali in genere.

#### **Art. 22 - Diritto di riproduzione**

L'Espositore non può disegnare, copiare, misurare, fotografare o riprodurre in qualsiasi modo gli oggetti esposti dagli altri Espositori salva esplicita autorizzazione dell'Espositore interessato e/o del titolare dei diritti relativi. L'Espositore non potrà opporsi a riproduzioni grafiche, fotografiche e/o cinematografiche del complesso espositivo dei padiglioni e di quanto in essi contenuto, né alla vendita di tali riproduzioni, se disposte dall'Organizzazione.

#### **Art. 23 - Pubblicità**

L'esercizio della pubblicità all'interno della Manifestazione in ogni sua forma, è riservato in via esclusiva all'Organizzazione o a chi da essa delegato. È rigorosamente vietata qualunque forma di pubblicità come specificato nell'Art. 21. È altresì vietata fuori dallo Spazio Espositivo ogni

attività che possa turbare o recare danno all'immagine dell'Organizzazione o al corretto svolgimento della Manifestazione quali, ad esempio: interviste, richieste di sottoscrizioni, di abbonamenti, ecc. In difetto, l'Organizzazione potrà risolvere il contratto ai sensi dell'art 1456 c.c. e l'Espositore sarà obbligato al pagamento della penale di cui all'art. 28.

#### **Art. 24 - Privacy - Consenso D.L. n. 196/2003**

I dati forniti dall'Espositore nel modulo di Domanda di Partecipazione saranno oggetto di trattamento nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.L. n. 196/2003. L'Espositore, con la sottoscrizione alla Domanda di Partecipazione consente che i dati personali conferiti possano essere utilizzati per operazioni di carattere amministrativo (fatturazione), statistico (in forma anonima) e promozionale (catalogo).

#### **Art. 25 - Norme integrative**

L'Organizzazione si riserva di emanare tutte le disposizioni, anche modificative del presente Regolamento, come tutte le norme successive allo stesso per il regolare funzionamento della Manifestazione, dandone preventiva comunicazione scritta. L'Espositore si impegna ad accettare preventivamente tali ulteriori norme e disposizioni con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione.

#### **Art. 26 - Norme tecniche**

Con le firme apposte sulla Domanda di Partecipazione, l'Espositore si impegna a prendere visione e a rispettare tutte le Norme Tecniche di Allestimento, di Prevenzione Incendi e di Allestimento dell'Impianto Elettrico. L'Espositore è altresì tenuto, qualora non dovesse entrare in possesso di dette norme, a farne, in tempo utile, esplicita richiesta all'Organizzazione. In caso di violazione di una qualunque delle Norme Tecniche da parte dell'Espositore, l'Organizzazione avrà facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'art. 28.

#### **Art. 27 - Osservanza di leggi e regolamenti**

L'Espositore è tenuto a rispettare ogni disposizione di legge e regolamento applicabile tra cui si ricordano, in via esemplificativa: le norme a tutela del diritto d'autore, i regolamenti e la disciplina S.I.A.E., le disposizioni di Pubblica Sicurezza, le disposizioni in materia di prevenzioni incendi, infortuni, igiene del lavoro, sicurezza sul lavoro e in particolare a quanto previsto dal DL 626/94 e successive modifiche integrazioni. Qualsiasi infrazione di leggi e regolamenti darà diritto all'Organizzazione di risolvere il contratto con l'Espositore ex art. 1456 c.c. e in tal caso l'Espositore sarà tenuto al pagamento del corrispettivo e della penale di cui all'art. 28.

#### **Art. 28 - Penale: modalità di risoluzione ex Art. 1456 C.C.**

Qualunque infrazione ad una clausola qualsiasi del presente Regolamento potrà provocare l'esclusione, con effetto immediato, del partecipante contravventore, senza che ciò possa dare diritto a rimborso o indennità di sorta da parte dell'Organizzazione, fermo restando per la società organizzatrice il diritto all'intero corrispettivo dello stand e all'eventuale risarcimento del danno. Più in particolare, qualora l'Espositore si rendesse inadempiente di una delle obbligazioni di cui agli articoli 5 (Modalità di Pagamento), 10 (Rinuncia), 12 (Abbandono), 14 (Esposizione dei Prodotti), 16 (Sorveglianza), 23 (Pubblicità), 26 (Norme Tecniche), 27(Osservanza di Leggi e Regolamenti) esso sarà tenuto nei confronti dell'Organizzazione al pagamento della somma di € 5.000,00 a titolo di penale, per danni causati, salvo comunque il risarcimento del maggior danno. In ogni caso in cui è prevista dal presente Regolamento la facoltà dell'Organizzazione di risolvere il contratto ex art. 1456 c.c., tale risoluzione conseguirà immediatamente dopo la comunicazione dell'Organizzazione all'Espositore di volersi avvalere di detta facoltà. Qualora l'Organizzazione si avvalga della facoltà di risoluzione durante il corso della Manifestazione, l'Espositore dovrà immediatamente cessare ogni attività all'interno dello spazio espositivo e provvedere allo sgombero del medesimo nei tempi indicati dall'Organizzazione. L'Espositore rinuncia in proposito ad ogni eccezione, rimettendo la tutela dei suoi diritti all'eventuale successivo giudizio.

#### **Art. 29 - Esecuzione provvisoria**

Sorgendo controversie fra l'Organizzazione ed i singoli partecipanti, l'Organizzazione stessa avrà il diritto di procedere nell'esecuzione provvisoria dei suoi provvedimenti.

**Art. 30 - Impegno Solidale**

L'Espositore assume ogni impegno nei confronti dell'Organizzazione e nei confronti di PRS S.r.l. Impresa Sociale.

**Art. 31 - Nullità parziale**

L'eventuale nullità di uno degli articoli del Regolamento o di una delle loro parti, non inficerà la validità dei restanti articoli o delle loro parti.

**Art. 32 - Lingua prevalente**

Nel caso in cui il presente Regolamento venga redatto, oltre che in quella italiana, in altre lingue, in caso di discordanza tra i vari testi prevarrà il testo italiano.

**Art. 33 - Foro competente**

A tutti gli effetti di legge, per le risoluzioni delle eventuali controversie giudiziarie relative o connesse al presente Regolamento o che derivino dalla partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione, esclusivamente competente il Foro di Torino.

## RIEPILOGO

Invio Domanda di Partecipazione	Entro 11 gennaio 2019
Pagamento - Caparra Confirmatoria (€500)	Entro 11 gennaio 2019
Pagamento - Saldo	Entro 30 gennaio 2019
Allestimento Stand	Dal 30 gennaio alle 12 dell'1 febbraio 2019
Opening	Venerdi 1 febbraio
Manifestazione	Venerdi 1 febbraio Sabato 2 febbraio Domenica 3 febbraio
Disallestimento Stand	Domenica 3 febbraio a partire dalla chiusura della manifestazione Lunedì 4 febbraio dalle 9:00 alle 18:00

DATA

.....

TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....