

BANDO

**PER GIOVANI OPERATOR*
CULTURALI**



PARATISSIMA

19° EDIZIONE

PARATISSIMA 2023

Bando per giovani operator* culturali

Dal 31 ottobre al 5 novembre, si svolgerà la diciannovesima edizione di Paratissima che si terrà nella suggestiva architettura della Cavallerizza Reale, nelle immediate vicinanze di Piazza Castello.

Nata come manifestazione off di Artissima, fiera internazionale di arte contemporanea, Paratissima è diventata in pochi anni uno degli eventi artistici di riferimento a livello regionale e nazionale con una forte apertura al panorama europeo.

L'evento Paratissima Torino, durante la diciottesima edizione del 2022, ha registrato 22.000 visitatori in 5 giorni di evento, gli artisti iscritti sono stati 200, 8 gallerie di arte contemporanea, 800 bambini partecipanti ai laboratori, 40 eventi live e performance, presenti su una superficie totale di 12.000 mq espositivi.

Tutto è stato possibile grazie alla creazione di un ambiente informale e altamente open-minded nei confronti della sperimentazione creativa e della ricerca di nuove forme artistiche.



IL BANDO



Sostenere l'arte contemporanea significa non solo offrire opportunità agli artisti, ma anche far crescere una nuova generazione di critici, curatori, progettisti e organizzatori di grandi e piccole manifestazioni artistiche. Consigliare, assistere e dialogare con gli artisti, visionare, selezionare, collaborare all'installazione delle loro opere, saper gestire un evento culturale in ogni suo aspetto e riuscire a comunicarlo in maniera funzionale: tutti passi fondamentali per far crescere il sistema arte a Torino e in Piemonte, oltre che in Italia.

Le figure dell'organizzatore, del curatore, del critico, del venue manager e dell'esperto in comunicazione e relazioni esterne sono importanti quanto quelle dell'artista in un sistema in cui la produzione di opere d'arte è un fatto collettivo e in cui i giovani artisti hanno necessità di relazionarsi con colleghi che operano in settori diversi.

Proprio con la mission di sostenere la giovane arte contemporanea e di offrire una opportunità a ragazzi/e che vogliono iniziare o implementare un percorso nel mondo dell'arte nel campo della gestione, dell'organizzazione, della curatela e della comunicazione degli eventi culturali, Paratissima lancia un Bando di partecipazione per la selezione di giovani che saranno impegnati nella realizzazione di Paratissima 2023.

I giovani operatori culturali selezionati avranno la possibilità di lavorare a fianco dello Staff e della Direzione Artistica di Paratissima in diversi ambiti: dall'allestimento delle opere degli artisti iscritti alla gestione degli incontri dedicati agli adulti e ai workshop per i bambini, dalla logistica alla comunicazione dell'evento e alle relazioni con il pubblico e con i partner della manifestazione.

I profili richiesti dipendono dai settori di impiego di seguito elencati, per ciascuno dei quali Paratissima ha individuato delle figure di riferimento.

DIREZIONE ARTISTICA

2 posti disponibili

Obiettivi e mansioni

Allestimento, progettazione e gestione degli spazi espositivi; relazioni con gli artisti e i curatori.

Caratteristiche richieste

Per questo tipo di mansione si richiedono studenti e laureati in architettura e/o interior design, che abbiano dimestichezza con i programmi di progettazione (AutoCAD o simili) e di grafica (Illustrator, Photoshop o simili)

Periodo di attivazione della collaborazione

2 ottobre - 5 novembre con disponibilità full time durante i giorni della manifestazione.

Referenti: Marianna Casale, Elettra Mogliotti

SEGRETERIA E FRONT OFFICE ARTISTI

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

Accoglienza pubblico e artisti durante l'evento, mansioni di segreteria, front desk giornate di allestimento e disallestimento, customer care alla community artisti.

Caratteristiche richieste

Ottime capacità di relazione, ottime doti organizzative e di coordinamento, predisposizione al problem solving.

Conoscenza di base dei programmi informatici comuni, come il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e la gestione delle email.

Periodo di attivazione della collaborazione

12 settembre - 8 novembre (giorni da concordare, con flessibilità) con disponibilità full time durante i giorni di allestimento e di svolgimento della manifestazione.

Referente: Elena Casale

COMUNICAZIONE, MARKETING E SOCIAL MEDIA

2 posizioni (A e B)

Obiettivi e mansioni

Supporto all'area comunicazione, marketing e social media della manifestazione. Le risorse collaboreranno attivamente allo storytelling della diciannovesima edizione, prima e durante l'evento.

POSIZIONE A: comunicazione e marketing

La figura affiancherà la responsabile comunicazione in tutte le fasi di comunicazione, dalla preparazione della manifestazione e alla manifestazione stessa.

Caratteristiche richieste

Ottima conoscenza del pacchetto office, conoscenza base del linguaggio informatico (Wordpress), conoscenza base di Meta Business Suite e Social Media, buone capacità di copywriting e content management, buone capacità di utilizzo Canva, conoscenza base delle principali azioni marketing (newsletter marketing, influencer marketing) ottime capacità di adattamento e intuizione, ottime capacità di relazione, ottime capacità di gestione dei task. Passione per il mondo della comunicazione e dell'arte. Richiesto utilizzo di device personali.

Periodo di attivazione della collaborazione:

Dal 18 settembre al 9 novembre [dal 18 settembre al 6 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 9 ottobre al 9 novembre full time.]

*Insieme alla candidatura allegare un CV e una breve lettera motivazionale.

(Non obbligatorio ma apprezzato l'invio di lavori precedenti)

POZIONE B: Social Media

La figura si inserirà nell'ufficio comunicazione per supporto social media e creazione contenuti.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza delle piattaforme Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube (live e programmazione), ottime capacità di scattare foto e riprese video con cellulare, dinamicità e passione per social media e trend, spirito di iniziativa, buono utilizzo di strumenti di grafica e montaggio video da app sul cellulare. Buone capacità di live posting. Buone capacità di utilizzo Canva. Richiesto utilizzo di device personali.

* Insieme alla candidatura allegare un CV, breve lettera motivazionale, profilo IG o TikTok (o contenuti creati per altri profili)

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 16 ottobre al 8 novembre full time.

(Dal 31 ottobre al 5 novembre full time negli orari di apertura manifestazione).

Referente: Adriana Del Mastro

GRAFICA

2 posti disponibili

Obiettivi e mansioni

Supporto dell'area comunicazione e grafica della manifestazione. La risorsa collaborerà alla realizzazione dei cataloghi e alla comunicazione ambientale dell'edizione 2023, alla produzione di materiali web e social e di allestimento della location.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza della suite Adobe (in particolare Illustrator, InDesign, AfterEffect e Photoshop), capacità di realizzare loghi e immagini vettoriali, esperienza nella realizzazione e nell'impaginazione di prodotti per la stampa e preparazione di esecutivi (es. cataloghi, prespaziati, brochure e flyer) esperienza base di animazioni su AfterEffects o altri simili per animazioni di elementi vettoriali, e soprattutto passione per il web e la comunicazione.

Buono spirito di iniziativa e capacità di problem solving durante la preparazione dei giorni in allestimento.

Buona capacità di allestimento di infografiche pensate ad hoc per la location, buone capacità di lavorare in tempi stretti sotto consegna.

La figura sarà affiancata al responsabile della grafica nell'ufficio comunicazione, durante tutta la manifestazione e preparazione della manifestazione stessa.

Richiesto utilizzo di device personali con programmi di grafica.

*Costituisce requisito preferenziale l'invio del portfolio.

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 18 settembre al 9 novembre [dal 18 settembre al 6 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 9 ottobre al 9 novembre full time.]

Referente: Andrea Liuzzo

DOCUMENTAZIONE FOTO E VIDEO

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

reportage foto e video del making off e della manifestazione. La risorsa collaborerà alla realizzazione dei reportage dell'edizione 2023.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza della suite Adobe, in particolare Lightroom e Photoshop.

Padronanza delle regole e tecniche fotografiche (es. soggetto, composizione dell'immagine, esposizioni e luci) e soprattutto passione per l'editing fotografico.

Capacità di confezionamento riprese e buon utilizzo di programmi di montaggio video destinati alla realizzazione di video day by day del making off (giornate di allestimento) e della manifestazione.

Capacità di svolgere i lavori assegnati in tempi stretti e di rispettare le consegne.

Richiesto utilizzo di propria attrezzatura.

* Insieme alla candidatura allegare un CV con sito e canali social, e allegare un portfolio (fortemente consigliato ma non obbligatorio)

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 25 ottobre al 8 novembre full time.

Referente: Adriana Del Mastro

UFFICIO STAMPA

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

Supporto nell'attività di ufficio stampa, organizzazione mailing list e contatto con le redazioni per identificare i giornalisti di riferimento arte per ogni testata individuata.

Organizzazione materiali stampa per le varie azioni promozionali. Assistenza agli invii dei materiali stampa ai giornali e inviti press preview e opening.

Relazione con le redazioni per necessità e richieste. Supporto all'organizzazione della preview/conferenza stampa all'accreditamento media, dalla programmazione delle interviste alla rassegna stampa finale.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza del pacchetto office.

Buona conoscenza della lingua inglese.

Buone capacità di copywrting.

Ottima capacità di lavorare in team e capacità relazionali. Richiesto utilizzo di device personali.

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 19 settembre al 9 novembre [dal 19 settembre al 6 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 9 ottobre al 9 novembre full time.

* Alla candidatura allegare un CV e un breve lettera motivazionale.

Referenti: Giorgia Zerboni e Adriana Del Mastro

ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ACCREDITI

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

La figura affiancherà il responsabile degli accrediti e della biglietteria di Paratissima con funzioni di registrazione e accoglienza degli ospiti della manifestazione, redazione e organizzazione liste accrediti.

Caratteristiche richieste

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, capacità di problem solving.

Periodo di attivazione della collaborazione

Part time dal 2 ottobre - full time dal 23 ottobre

Referente: Fabiana Bienati

ASSISTENTE AL COORDINAMENTO GENERALE

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

L'assistente al responsabile del coordinamento generale svolge un ruolo di supporto e collaborazione diretta. Si occuperà di: aiutare a gestire la comunicazione interna ed esterna dell'ufficio del coordinamento generale; supportare il responsabile del coordinamento generale nell'organizzazione e nella pianificazione di attività, eventi e riunioni; collaborare con i dipartimenti interni per facilitare la comunicazione e il flusso di informazioni tra le diverse funzioni aziendali.

Caratteristiche richieste

Conoscenza di base dei programmi informatici comuni, come il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e la gestione delle email. Abilità organizzative e di pianificazione: essere in grado di organizzare attività, gestire priorità e pianificare incontri ed eventi è essenziale

Capacità di problem solving, team working, flessibilità e adattabilità.

Periodo di attivazione della collaborazione

Part time dal 2 ottobre - full time dal 16 ottobre

Referente: Cecilia Di Blasi

ASSISTENTE ALL'ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

2 posti disponibili

Obiettivi e mansioni

Affiancamento dei coordinatori nella fase di allestimento disallestimento delle mostre seguendo le indicazioni dei referenti e relazionandosi con fotografi selezionati

Capacità richieste

Conoscenza dei principi di allestimento/disallestimento

Periodo di attivazione della collaborazione

15 ottobre - 5 novembre con disponibilità full time.

Referente: Alessandro Falanga

ASSISTENTE VENUE MANAGEMENT

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

La/Il candidata/o ideale è una persona proattiva, capace di gestire lo stress (o desiderosa di imparare a farlo), disponibile, capace di organizzare il proprio tempo e svolgere le attività assegnate con attenzione, affidabilità e senso di responsabilità.

Dovrà supportare le attività legate principalmente alla gestione logistico-operativa della location (o venue) e quindi affiancare il venue management department nel coordinamento delle forniture e dei servizi (utenze, security, biglietteria, uffici informazioni, comunicazioni varie etc...), nell'individuazione del team di volontari e dello staff di accoglienza, biglietteria, etc...; supporterà il coordinamento delle giornate di allestimento/disallestimento di artisti e partner, oltre ad essere presente durante i giorni della manifestazione.

Alla fine del percorso la risorsa avrà acquisito le nozioni principali relative alla figura del venue manager assistant in ambito artistico/culturale, avrà acquisito competenze e conoscenze trasversali all'interno del segmento art exhibition fairs.

Caratteristiche richieste

Teamworking, dinamicità, problem solving, manualità, versatilità, capacità di lavoro sotto stress e di adattamento, ampia disponibilità oraria, public speaking, diplomaticità.

E' indispensabile essere forniti di pc portatile e saper utilizzare i programmi di base; ulteriori capacità informatiche (autocad, in design...) e conoscenze tecnologiche e multimediali costituiranno titoli preferenziali!

Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte o del design, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso da molte soddisfazioni.

Periodo di attivazione della collaborazione

È richiesta la disponibilità indicativamente da metà settembre a metà novembre, ma da confermare secondo le necessità della location.

L'impegno richiesto i termini di tempo sarà commisurato alle attività da svolgere, inizialmente più flessibile (non necessariamente tutti i giorni feriali) esso si intensificherà (giornaliero, compresi i week-end) in prossimità della data di inizio manifestazione ovvero nel periodo compreso indicativamente fra la metà di settembre e il 10 novembre.

Referente: Camilla Intini

INCONTRI E LIVE

1 posto disponibile

Obiettivi e mansioni

Supporto nell'organizzazione degli incontri in programma e nella gestione di eventuali workshop. Allestimento della sala, accoglienza dei relatori e del pubblico, coordinamento delle attività, gestione degli ospiti e dei partecipanti.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, dinamicità e problem solving, conoscenza di strumentazione service di base (microfoni, proiettori).

E' indispensabile essere forniti di pc portatile e saper utilizzare i programmi di base; ulteriori capacità informatiche e conoscenze tecnologiche e multimediali costituiranno titoli preferenziali.

Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte o del design, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso da molte soddisfazioni.

Periodo di attivazione della collaborazione

Part time dal 2 ottobre, full time nei giorni della manifestazione e disponibilità nei giorni successivi alla conclusione di Paratissima per aiutare nel disallestimento.

Referente: Greta Gentilomo

KIDS

3 posti disponibili

Obiettivi e mansioni

Allestimento area kids, coordinamento delle attività dei workshop e visite guidate per bambini/famiglie.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, positività, predisposizione o esperienza pregressa nel rapporto educativo e formativo con i bambini.

Capacità di coordinamento e tanto entusiasmo!

Periodo di attivazione della collaborazione

Full time dal 27 ottobre al 6 novembre e disponibilità nei giorni successivi alla conclusione di Paratissima per aiutare nel disallestimento.

Referenti: Roberto Albano e Alessandra Ragona

COME PARTECIPARE

Per partecipare alla selezione compilare il Google Form dedicato al seguente link:

GOOGLE FORM

Le candidature saranno accettate fino al 3 settembre 2023 alle ore 18.00.

L'esito delle selezioni verrà comunicato via mail entro la settimana seguente.

Per ulteriori informazioni scrivere a: applicationparatissima@gmail.com

All'interno del Google Form sarà necessario inserire:

- l'indicazione della posizione in cui si desidera preferenzialmente svolgere l'attività (è possibile indicare 3 posizioni in ordine di preferenza, sulla base delle proprie passioni e disponibilità).
- il proprio cv professionale
- una lettera motivazionale legata al proprio percorso professionale (dove richiesto)
- portfolio e altro (dove richiesto)

La partecipazione al Bando è gratuita e non sono previsti rimborsi o compensi.

I candidati dovranno avere preferibilmente meno di 35 anni. I candidati diventano a tutti gli effetti parte dello staff organizzativo della 19 edizione di Paratissima e saranno indicati come tali sui mezzi di comunicazione della manifestazione.

Ogni operatore riceverà lo Staff Badge per accedere a tutte le aree per l'intera durata della fiera, il catalogo di Paratissima 19 e un biglietto gratuito valido per una delle giornate di manifestazione. Nei giorni dell'evento sono previsti buoni pasto per chi effettuerà turni di presenza di minimo 8 ore consecutive.

Durante lo svolgimento della manifestazione, a tutti i giovani operatori sarà chiesto di fornire informazioni al pubblico in merito alle attività/sezioni espositive presenti nonché dettagli relativi alla vendita delle opere d'arte.

Per tale motivo, tutti i ragazzi selezionati parteciperanno ad attività formative che consentano loro di comprendere le modalità organizzative e funzionali dell'evento.

I singoli ragazzi lavoreranno a stretto contatto con il responsabile d'area.

PER I CANDIDATI RESIDENTI A TORINO È INOLTRE RICHIESTA PRESENZA DURANTE I SOPRALLUOGHI E GLI INCONTRI PRESSO LA CAVALLERIZZA.

(PIAZZETTA ACCADEMIA MILITARE, 3).

