

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI (ISO 20121) e DICHIARAZIONE DI INTENTI E VALORI

Torino, li 06/05/25 (rev.1)

L'Organizzazione PRS srl Impresa Sociale organizza eventi culturali, perseguendo il supporto ad artisti nuovi ed emergenti, un forte impegno valoriale e il sostegno al mondo degli eventi culturali per garantirne la continuità e lo sviluppo nel tempo. L'Organizzazione si pone come un 'volano' di iniziative per il territorio e la Comunità in cui si colloca, avendo cura della dimensione di impatto ambientale e sociale che viene generata.

L'attenzione della ns Organizzazione è focalizzata sulla progettazione e realizzazione di eventi di natura culturale, rispettando i temi dello sviluppo sostenibile e cioè aspetti economici, sociali ed ambientali per ridurre l'impatto ambientale, restituire valore alla comunità e promuovere una crescita sostenibile dell'evento. Da ciò, sono nate azioni ed iniziative sia per quest'anno che per il futuro, in ottica di miglioramento continuo e sempre nell'ottica degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (<https://sdgs.un.org/goals>).

L'Organizzazione si impone per tali finalità un impegno alla soddisfazione dei requisiti normativi applicabili (siano essi di natura legislativa o volontaria) e alla soddisfazione dei Visitatori. Ciò in continuità con la 'Dichiarazione di Intenti e Valori' che costituisce parte integrante della presente Politica ed in applicazione di tali principi a tutte le fasi di gestione dell'evento (ideazione, pianificazione, attuazione, riesame e attività post-evento).

I principi che regolano la nostra Governance (leadership, integrità, inclusività, trasparenza ed eredità) si basano sulla centralità delle Persone, della Comunità e del valore culturale delle ns attività, puntando all'innovazione, al coinvolgimento degli stakeholder, all'impegno al miglioramento continuo, anno su anno, delle nostre attività e dei ns eventi.

Il sistema di gestione di PRS si configura all'interno della categoria A, prevista dalla norma ISO 20121:2024 per quanto riguarda il 'sistema di gestione applicato alle fasi di ideazione, pianificazione, implementazione, revisione e attività post-evento per tutti gli eventi artistico-culturali dell'Organizzazione sul territorio nazionale'.

L'Organizzazione PRS srl Impresa Sociale si impegna quindi a:

- migliorare con continuità il proprio modo di lavorare in modo da rispettare i principi di sostenibilità attraverso la valutazione delle aree di miglioramento edizione dopo edizione;
- essere conforme a tutti i requisiti legali e a tutte le leggi e normative applicabili in termini di Sostenibilità;
- seguire i principi di buona condotta volontariamente indicati in questa Politica;
- comunicare e rendere disponibile questa Politica a tutte le parti interessate;
- porsi come riferimento nel mondo dell'organizzazione di eventi per attenzione alla Sostenibilità;

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI (ISO 20121) e DICHIARAZIONE DI INTENTI E VALORI

- tenere nel dovuto conto, e registrare, ogni feedback in relazione a elementi obiettivi e politica che le parti interessate vorranno rivolgere alla ns Organizzazione al seguente indirizzo: info@paratissima.com o attraverso le segnalazioni nel modulo dedicato del sito di Paratissima.
- imparare dall'esperienza (lesson learned) e rendere trasparenti le proprie performance tramite processi di comunicazione e rendicontazione delle prestazioni.

Tali impegni rappresentano il fondamento di tutte le attività correlate agli eventi, prodotti e servizi emanati dalla ns Organizzazione con particolare riferimento a:

- gestione della catena di fornitura, di partner e volontari;
- ciclo di gestione dell'evento (ideazione, pianificazione, attuazione, disallestimento, riesame e tutte le altre attività post evento);
- feedback dagli stakeholder;
- esigenze degli utilizzatori finali;
- aspetti legati all'eredità, fra cui la valorizzazione dei luoghi che ci ospitano e delle aspettative di crescita personale e professionale degli artisti.

Ciò viene rappresentato nel dettaglio nei seguenti obiettivi.

Tematiche ed obiettivi di sostenibilità	Obiettivo ¹ a breve/medio/ lungo termine
1. Promuovere il settore artistico-culturale tramite eventi aperti ad ampio pubblico	Breve
2. Promuovere uno sviluppo di qualità nella prima infanzia	Lungo
3. Garantire piena ed effettiva partecipazione femminile e pari opportunità di leadership ad ogni livello decisionale	Breve
4. Ridurre la percentuale di giovani disoccupati, con focus su settore artistico-culturale e artisti indipendenti (include anche scambi internazionali)	Lungo
5. Promuovere la cultura ed i prodotti locali del territorio	Breve
6. Promozione di scambi internazionali	Lungo
7. Potenziare gli strumenti digitali a supporto del mondo dell'arte	Breve
8. Potenziare e promuovere l'inclusione sociale attraverso gli eventi organizzati dall'organizzazione ed i servizi proposti	Breve

¹ Obiettivo a breve (1 anno)/ medio (3 anni)/ lungo (5 anni) termine

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI (ISO 20121) e DICHIARAZIONE DI INTENTI E VALORI

9. Promuovere un'urbanizzazione inclusiva e sostenibile	Breve
10. Proteggere e salvaguardare il patrimonio culturale	Breve
11. Promuovere la mobilità sostenibile	Lungo
12. Introduzione procedure di Green Procurement	Medio
13. Ridurre i consumi energetici	Medio
14. Analisi e valutazione delle possibili riduzioni delle emissioni di gas serra (CO ₂ eq) relativi attività legate agli eventi	Medio
15. Incoraggiare e promuovere partnership con gli stakeholder per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile	Lungo
16. Aumentare la qualità percepita dell'evento sostenibile	Medio

I principi generali che ispirano tali direzioni strategiche consistono in:

- **Gestione** → La realizzazione degli obiettivi della ns Organizzazione è veicolata dalla responsabilità e dalla consapevolezza nei confronti dello sviluppo sostenibile nel mondo dell'organizzazione degli eventi culturali e di supporto alla comunità locale ed artistiche nella presentazione di opere e contenuti artistici
- **Inclusività** → Tutti gli stakeholder sono trattati in modo equo senza discriminazioni di genere, razza, lingua e religione, tenendo in considerazione le aspettative degli stakeholder nel rispetto ed applicazione del principio fondamentale dell'accessibilità universale, come dichiarato nella Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, articolo 3.
- **Integrità** → PRS applica principi etici di rispetto della Persona, del mondo culturale-artistico e dell'Ambiente che ospita l'evento. Per tali finalità, si è dotata di modalità precise di organizzazione ed erogazione degli eventi.
- **Trasparenza** → Tutte le attività dell'Organizzazione sono condotte tramite comunicazioni oneste, tempestive, chiare, accurate e rivolte a tutti senza esclusioni o pratiche discriminanti
- **Eredità** → La ns Organizzazione mantiene il focus di ridurre gli impatti fisici, economici, ambientali e di aumentare i risvolti positivi e la diffusione di conoscenze e competenze, best practice ed abilità per il proprio personale e per tutti gli stakeholder raggiungibili dalla realizzazione degli obiettivi dell'Organizzazione e degli eventi.

POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE SOSTENIBILE DEGLI EVENTI (ISO 20121) e DICHIARAZIONE DI INTENTI E VALORI

La presente Politica è comunicata all'interno della nostra Organizzazione ed è disponibile a tutte le parti interessate e a tutti coloro che ne vorranno prendere visione sul ns sito internet <https://www.paratissima.it/>

Inoltre tale Politica sarà revisionata periodicamente in aderenza alle evoluzioni della ns Organizzazione.

PRS Srl Impresa Sociale
L'amministratore Delegato
Lorenzo Germak



PRS SRL IMPRESA SOCIALE
CORSO RE UMBERTO, 9 BIS
10121, TORINO, ITALY
+39 351 9975585 - prssrl@pec.it
PI/CF 11800270016