

BANDO

PER GIOVANI OPERATOR* CULTURALI



PARATISSIMA

XXI EDIZIONE

INDICE

Paratissima 2025	PARATISSIMA 2025	01
	Il Bando	01
	La location della XXI edizione	01
	Le date della XXI edizione	01
Il bando	Il bando	02
Iscrizione	<u>Assistente al coordinamento generale</u>	03
	<u>Assistente all'allestimento/disallestimento</u>	03
	<u>Assistente progettazione</u>	04
	<u>Segreteria e font office artisti</u>	04
	<u>Comunicazione, marketing e social media</u>	05
	<u>Grafica</u>	06
	<u>Documentazione foto e video</u>	07
	<u>Addetto all'accoglienza e accrediti</u>	07
	<u>Assistente Venue Management</u>	08
	<u>Performance e Live</u>	09
	<u>Kids</u>	09
Come iscriversi	Come iscriversi	10
	Informazioni generali	10

PARATISSIMA 2025

Paratissima 2025, organizzata da *PRS Srl Impresa Sociale*, si terrà dal 29 ottobre al 2 novembre 2025 presso il [Real Collegio Carlo Alberto di Moncalieri \(TO\)](#).

Giunta alla sua XXI edizione, Paratissima è tra gli eventi di punta della Torino Art Week, punto di riferimento per artisti emergenti, curatori e pubblico appassionato d'arte contemporanea. Paratissima, durante la 20° edizione del 2024, ha visto più di 350 artisti espositori, 900 bambini partecipanti ai laboratori, 30 appuntamenti live e performance, 170 tra staff, collaboratori e volontari, registrando 20.000 visitatori in 5 giorni di evento. Tutto è stato possibile grazie alla creazione di un ambiente informale e altamente open-minded nei confronti della sperimentazione creativa e della ricerca di nuove forme artistiche.

Ospiteranno la **XXI edizione** di **Paratissima**, gli spazi storici del **Real Collegio Carlo Alberto** di Moncalieri (Via Real Collegio 30, 10024 Moncalieri TO).

[GUARDA IL VIDEO DELLA LOCATION](#)

**LA
LOCATION**
DELLA XXI EDIZIONE

Real Collegio Carlo Alberto

POSIZIONE LOGISTICA



STAZIONE FS



AEREOPORTO



LINGOTTO



TANGENZIALE



CENTRO CITTÀ
TORINO

IL BANDO



Vuoi entrare nel mondo dell'arte contemporanea da protagonista?

Sostenere l'arte non significa solo valorizzare gli artisti, ma anche dare spazio a chi rende possibile ogni mostra, installazione o evento: curatori, organizzatori, critici, comunicatori. Sono loro che scelgono, raccontano, costruiscono e fanno vivere le opere. Senza di loro, l'arte non arriva al pubblico. Paratissima crede in un sistema artistico collaborativo, dove ogni figura è fondamentale. Per questo, lancia un'opportunità concreta per giovani che vogliono mettersi in gioco nei settori della curatela, dell'organizzazione, della comunicazione e della gestione culturale.

Con il Bando per *Giovani Operator* Culturali*, cerchiamo giovani operatori e operatrici culturali pront* a vivere l'esperienza diretta di un grande evento d'arte. Lavorerai a stretto contatto con lo **Staff di Paratissima**, affiancando artisti, curatori e professionisti nei vari ambiti della fiera: dall'allestimento delle opere alla comunicazione, dalla logistica agli incontri con il pubblico. Vuoi imparare sul campo, crescere e far parte di una community creativa e attiva? Allora questa è la tua occasione.

Scopri i profili richiesti e candidati per entrare nel team di Paratissima 2025.

QUANDO

SETTEMBRE - NOVEMBRE 2025

DOVE

UFFICI PARATISSIMA -
Corso Mortara 24, Torino
REAL COLLEGIO CARLO ALBERTO
MONCALIERI (TO)
Via Real Collegio, 30

DEADLINE CANDIDATURE

5 SETTEMBRE 2025

COSTI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione al bando è gratuita, non sono però previsti compensi e rimborsi

Per maggiori informazioni:
[**applicationparatissima@gmail.com**](mailto:applicationparatissima@gmail.com)

ASSISTENTE AL COORDINAMENTO GENERALE

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

L'assistente al coordinamento generale affianca il responsabile nelle attività quotidiane, occupandosi della comunicazione interna ed esterna, dell'organizzazione e pianificazione di eventi, riunioni e attività operative. Collabora con i diversi dipartimenti per facilitare lo scambio di informazioni e il coordinamento tra le funzioni aziendali.

Caratteristiche richieste

Conoscenza di base dei programmi informatici, come il pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint) e la gestione delle email. Abilità organizzative e di pianificazione: essere in grado di organizzare attività, gestire priorità e pianificare incontri ed eventi.

Capacità di problem solving, team working, flessibilità e adattabilità. Richiesto utilizzo del PC personale.

Periodo di attivazione della collaborazione

29 settembre - 7 novembre (giorni da concordare, con flessibilità) con disponibilità full time dal 13 ottobre e durante i giorni di allestimento, disallestimento e di svolgimento della manifestazione.

Referente: Cecilia Di Blasi, Elena Casale

ASSISTENTE ALL'ALLESTIMENTO/DISALLESTIMENTO

2 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Affiancamento ed assistenza al coordinatore responsabile degli allestimenti nei campi di: organizzazione, logistica, set e set-off esposizione e nel rapporto diretto tra referente ed artisti e referente e direzione artistica.

Caratteristiche richieste

Conoscenza del Pacchetto Office e Adobe. Buona capacità di relazione e lavoro all'interno di un team. Capacità organizzativa. Ottima capacità manuale. Possibilità e predisposizione a lavorare su orari flessibili. Conoscenza e rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro.

Periodo di attivazione della collaborazione

6 ottobre - 14 novembre full time. L'impegno richiesto i termini di tempo sarà commisurato alle attività da svolgere, si intensificherà in prossimità della data di inizio manifestazione.

Referente: Alessandro Falanga

ASSISTENTE PROGETTAZIONE

3 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Le figure affiancheranno i responsabili nella progettazione della manifestazione, la gestione degli spazi espositivi e la realizzazione degli allestimenti delle singole opere.

Tra le mansioni principali, vi è anche l'interfacciarsi con i singoli curatori e gli artisti partecipanti. Durante la manifestazione verrà richiesto inoltre l'affiancamento nelle attività di gestione delle vendite delle opere.

Caratteristiche richieste

Per questo tipo di mansione si richiedono studenti e laureati in architettura e/o interior design, che abbiano dimestichezza con i programmi di progettazione (AutoCAD) e di grafica (pacchetto Adobe: Illustrator, Photoshop o simili). Richiesto utilizzo del PC personale.

Periodo di attivazione della collaborazione

8 settembre - 7 novembre con disponibilità full time durante i giorni di allestimento, disallestimento e di svolgimento della manifestazione [dal 23 ottobre al 4 novembre].

Referenti: Matteo Scavetta, Elettra Mogliotti

SEGRETERIA E FRONT OFFICE ARTISTI

2 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Le figure affiancheranno la responsabile dell'accoglienza durante l'evento e nelle fasi di allestimento/disallestimento. Si occuperanno del coordinamento della segreteria, della gestione delle candidature, della logistica e della comunicazione con i partecipanti. Durante l'allestimento e disallestimento saranno presenti al front desk e forniranno supporto operativo e assistenza alla community artistica, facilitando la loro esperienza durante l'evento.

Caratteristiche richieste

Capacità relazionali e di lavoro in team, doti organizzative e di coordinamento, predisposizione al problem solving. Conoscenza del pacchetto Office (particolare focus su Excel) e gestione delle email. Richiesto utilizzo del PC personale.

Periodo di attivazione della collaborazione

17 settembre - 7 novembre (giorni da concordare, con flessibilità) con disponibilità full time durante i giorni di allestimento, disallestimento e di svolgimento della manifestazione [dal 23 ottobre al 4 novembre].

Referente: Elena Casale

COMUNICAZIONE, MARKETING E SOCIAL MEDIA

2 posizioni (A e B)

Obiettivi e mansioni Supporto all'area comunicazione, marketing e social media della manifestazione. Le risorse collaboreranno attivamente allo storytelling della ventesima edizione, prima e durante l'evento.

POSIZIONE A: comunicazione e marketing

La figura affiancherà la responsabile comunicazione in tutte le fasi di comunicazione, dalla preparazione della manifestazione e alla manifestazione stessa.

Caratteristiche richieste

Ottima conoscenza del pacchetto office, conoscenza base del linguaggio informatico (Wordpress), conoscenza base di Meta Business Suite e Social Media, buone capacità di copywriting e content management, buone capacità di utilizzo Canva, conoscenza base delle principali azioni marketing (newsletter marketing, influencer marketing) ottime capacità di adattamento e intuizione, ottime capacità di relazione, ottime capacità di gestione dei task. Passione per il mondo della comunicazione e dell'arte. Richiesto utilizzo di device personali.

**Insieme alla candidatura allegare un CV e una breve lettera motivazionale. (Non obbligatorio ma apprezzato l'invio di lavori precedenti).*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 15 settembre al 7 novembre [dal 15 settembre al 3 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 6 ottobre al 7 novembre full time [Richiesta piena disponibilità nei giorni della manifestazione che si svolgerà dal 29 ottobre al 2 novembre].

POZIONE B: Social Media

La figura si inserirà nell'ufficio comunicazione per supporto social media e creazione contenuti.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza delle piattaforme Instagram, Facebook, LinkedIn, YouTube (live e programmazione), ottime capacità di scattare foto e riprese video con cellulare, dinamicità e passione per social media e trend, spirito di iniziativa, buono utilizzo di strumenti di grafica e montaggio video da app sul cellulare. Buone capacità di live posting. Buone capacità di utilizzo Canva. Richiesto utilizzo di device personali.

**Insieme alla candidatura allegare un CV, breve lettera motivazionale, profilo IG o TikTok (o contenuti creati per altri profili)*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 6 ottobre al 7 novembre full time [Richiesta piena disponibilità nei giorni della manifestazione che si svolgerà dal 29 ottobre al 2 novembre].

Referente: Adriana Del Mastro

GRAFICA

3 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Supporto dell'area comunicazione e grafica della manifestazione.

La risorsa collaborerà alla realizzazione dei cataloghi e alla comunicazione ambientale dell'edizione 2025, alla produzione di materiali web e social e di allestimento della location.

Caratteristiche richieste

- Buona conoscenza della suite Adobe (in particolare Illustrator, InDesign, AfterEffect e Photoshop), capacità di realizzare loghi e immagini vettoriali, esperienza nella realizzazione e nell'impaginazione di prodotti per la stampa e preparazione di esecutivi (es. cataloghi, prespaziati, brochure e flyer) esperienza base di animazioni su AfterEffects o altri simili per animazioni di elementi vettoriali, e soprattutto passione per il web e la comunicazione.
- Buono spirito di iniziativa e capacità di problem solving durante la preparazione dei giorni in allestimento.
- Buona capacità di allestimento di infografiche pensate ad hoc per la location, buone capacità di lavorare in tempi stretti sotto consegna.

La figura sarà affiancata dal Graphic Designer, durante tutta la manifestazione e preparazione della manifestazione stessa. Richiesto utilizzo di device personali con programmi di grafica.

**Costituisce requisito preferenziale l'invio del portfolio*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 15 settembre al 7 novembre [dal 15 settembre al 3 ottobre orari flessibili in base alle esigenze. Dal 6 ottobre al 7 novembre full time] - Richiesta piena disponibilità nei giorni della manifestazione che si svolgerà dal 29 ottobre al 2 novembre].

Referente: Andrea Liuzzo

DOCUMENTAZIONE FOTO E VIDEO

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

Reportage foto e video del making off e della manifestazione. La risorsa collaborerà alla realizzazione dei reportage dell'edizione 2024.

Caratteristiche richieste

Buona conoscenza della suite Adobe, in particolare Lightroom e Photoshop. Padronanza delle regole e tecniche fotografiche (es. soggetto, composizione dell'immagine, esposizioni e luci) e soprattutto passione per l'editing fotografico. Capacità di confezionamento riprese e buon utilizzo di programmi di montaggio video destinati alla realizzazione di video day by day del making off (giornate di allestimento) e della manifestazione. Capacità di svolgere i lavori assegnati in tempi stretti e di rispettare le consegne. Richiesto utilizzo di propria attrezzatura.

**Insieme alla candidatura allegare un CV con sito e canali social, e allegare un portfolio (fortemente consigliato ma non obbligatorio)*

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 23 ottobre al 7 novembre full time [Richiesta piena disponibilità nei giorni della manifestazione che si svolgerà dal 29 ottobre al 3 novembre]

Referente: Adriana Del Mastro, Andrea Liuzzo

ADDETTO ALL'ACCOGLIENZA E ACCREDITI

2 posizioni disponibile

Obiettivi e mansioni

La figura affiancherà il responsabile degli accrediti e della biglietteria di Paratissima con funzioni di registrazione e accoglienza degli ospiti della manifestazione, redazione e organizzazione liste accrediti.

Caratteristiche richieste

Spiccata attitudine alle relazioni interpersonali e al lavoro in team, forte senso di responsabilità nel portare a termine le proprie mansioni con attenzione ai dettagli e capacità di problem solving. Richiesto utilizzo del PC personale.

Periodo di attivazione della collaborazione

Dal 2 ottobre al 3 novembre [dal 6 ottobre part-time con orari flessibili in base alle esigenze. Dal 29 ottobre full time negli gli orari di apertura della manifestazione].

Referente: Fabiana Bienati

ASSISTENTE VENUE MANAGEMENT

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

Il/la candidato/a è una persona proattiva, capace di organizzare il proprio tempo e svolgere le attività assegnate con attenzione, affidabilità e senso di responsabilità. Supporterà la gestione logistico-operativa della location, affiancando il venue management nel coordinamento di forniture, servizi, staff e volontari. Supporterà il coordinamento delle giornate di allestimento/disallestimento di artisti e partner, oltre ad essere presente durante i giorni della manifestazione.

Caratteristiche richieste

Manualità, capacità di lavoro sotto stress, flessibilità oraria e adattabilità. Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso dà molte soddisfazioni. È indispensabile essere forniti di PC portatile e saper utilizzare i programmi di base.

Periodo di attivazione della collaborazione

15 ottobre - 15 novembre. L'impegno richiesto in termini di tempo sarà commisurato alle attività da svolgere, inizialmente più flessibile, esso si intensificherà in prossimità della data di inizio manifestazione.

Referente: Camilla Intini

PERFORMANCE E LIVE

1 posizione disponibile

Obiettivi e mansioni

Supporto nell'organizzazione degli incontri in programma e nella gestione di eventuali workshop. Allestimento della sala, accoglienza dei relatori e del pubblico, coordinamento delle attività, gestione degli ospiti e dei partecipanti.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, dinamicità e problem solving, conoscenza di strumentazione service di base (microfoni, proiettori). È indispensabile essere forniti di pc portatile e saper utilizzare i programmi di base; ulteriori capacità informatiche e conoscenze tecnologiche e multimediali costituiranno titoli preferenziali. Non è indispensabile provenire dal settore dell'arte o del design, quanto piuttosto aver interesse verso un ambito che richiede molto impegno in termini di tempo, stanchezza e di pazienza ma che al tempo stesso dà molte soddisfazioni.

Periodo di attivazione della collaborazione

15 settembre - 5 novembre [Orari flessibili in base alle esigenze. Richiesta piena disponibilità nei giorni della manifestazione dal 29 ottobre al 2 novembre].

Referente: Greta Gentilomo

KIDS

3 posizioni disponibili

Obiettivi e mansioni

Allestimento area kids, coordinamento delle attività dei workshop e visite guidate per bambini/famiglie.

Caratteristiche richieste

Capacità di lavorare in team, positività, predisposizione o esperienza pregressa nel rapporto educativo e formativo con i bambini. Capacità di coordinamento e tanto entusiasmo!

Periodo di attivazione della collaborazione

Full time dal 23 ottobre al 5 novembre con disponibilità nei giorni successivi alla conclusione di Paratissima per aiutare nel disallestimento.

Referenti: Roberto Albano e Vittoria Camera

COME ISCRIVERSI

Modalità di candidatura

Per partecipare alla selezione è necessario compilare il **GOOGLE FORM** dedicato.

Le candidature saranno accettate fino alle ore **18:00 del 5 settembre 2024.**

I candidati selezionati verranno contattati dal referente di settore per un colloquio conoscitivo.

Documentazione richiesta

(da caricare all'interno del Google Form):

- Indicazione delle posizioni preferite (fino a 3, in ordine di preferenza, in base a interessi e disponibilità)
- Curriculum vitae
- Lettera motivazionale (dove richiesta)
- Portfolio e altri materiali specifici (dove richiesto)

INFO GENERALI

- **La collaborazione inizierà presso gli uffici di Paratissima (Corso Mortara 24, Torino) e proseguirà nella sede espositiva al Real Collegio Carlo Alberto a Moncalieri.**
- I selezionati faranno parte dello staff organizzativo della 21ª edizione di Paratissima, e sarà riconosciuto come tale nei canali di comunicazione ufficiali.
- È preferibile che i candidati abbiano meno di 35 anni
- La partecipazione al bando è gratuita.
- Non sono previsti compensi o rimborsi.

Ogni partecipante riceverà:

- Badge staff con accesso a tutte le aree della fiera
- Il catalogo di Paratissima 21
- Un biglietto omaggio per un ospite (valido per una giornata della manifestazione)
- Buoni pasto nei giorni di evento e/o allestimento/disallestimento per chi coprirà turni di almeno 8 ore consecutive

Altri eventuali benefit saranno concordati in seguito.

Durante la manifestazione, agli operatori sarà richiesto di fornire informazioni al pubblico sulle sezioni espositive e sulla vendita delle opere. Per questo motivo, tutti i selezionati prenderanno parte a attività formative preliminari, per comprendere le dinamiche organizzative e funzionali dell'evento.

